

УТВЕЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад № 1

«Остров детства» с. Ильинское

Сахалинской области

И.А. Кожухарь

Приказ № 1-О/С от 10.06.2020 года



Положение о лице, ответственного за организацию охраны труда

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 «Остров детства» с. Ильинское
Муниципального образования «Томаринский городской округ»**

Сахалинской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда руководитель учреждения образования обязан обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
2. Положение о лице, ответственном за организацию охраны труда в учреждении образования (далее — Положение), устанавливает правовые основы учреждения и деятельности лица, ответственного за организацию охраны труда учреждения образования, определяет задачи, функции и права специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
3. Управление охраной труда в учреждении образования осуществляет его руководитель.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель учреждения образования назначает ответственное лицо за охрану труда (заместитель руководителя).

4. Решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий лицом, ответственным за организацию охраны труда, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений учреждения образования.

5. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- структурными подразделениями учреждения, включая медико-санитарную часть, другие формирования (далее — подразделения), а также с профсоюзом, инженером по охране труда вышестоящей организации;
- органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, технической инспекцией труда профсоюзов, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями в соответствии с законодательством.

6. Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию охраны труда, с подразделениями, их полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов учреждения образования в решении вопросов охраны труда устанавливаются системой управления охраной труда (положением об организации работы по охране труда), другими локальными нормативными правовыми актами.

7. Возложение на лицо, ответственное за организацию охраны труда, обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

8. Основными задачами лица, ответственного за организацию охраны труда, являются:

- организация работы по охране труда, в т.ч.:
 - координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - информирование и консультирование работников учреждения образования, в т.ч. ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля по охране труда, в т.ч. за:
 - обеспечением требований безопасности и гигиены;
 - соблюдением законодательства о труде и охране труда;
 - выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. На лицо, ответственное за организацию охраны труда, возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

- анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- разработка и осуществление мероприятий по функционированию системы управления охраной труда;

- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза проверок (обследований) состояния условий и охраны труда (санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда работниками при выполнении работ, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты);
- организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;
- оказание организационно-методической помощи подразделениям:
 - в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
 - в оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
 - в разработке и рассмотрении инструкций по охране труда, программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работников учреждения (организации) образования;
 - по оборудованию информационных стендов, уголка по охране труда;
 - в организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
 - по составлению списков профессий и должностей работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
 - по подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;
- участие:
 - осуществлении контроля за ремонтом и реконструкцией здания (сооружений);
 - приеме в эксплуатацию оборудования, объектов, реконструированных или законченных строительством, здания;
 - работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований безопасности труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;
 - работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

—рассмотрение случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- подготовка предложений с участием подразделений учреждения образования по:

—совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

—внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств;

—выводу из эксплуатации не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

- обеспечение:

—свода статистической отчетности по формам;

—ведения систематизированного учета и хранение действующих в учреждении образования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности лица, ответственного за организацию охраны труда;

—подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

—доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов информации о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и охране труда;

- организация:

—информирования работников по вопросам охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

—проведения с участием подразделений работы по профилактике снижения нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда;

—проведения выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

—оборудования уголка, информационных стендов по охране труда;

—подготовки проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам охраны труда, в том числе по определению должностных

обязанностей по охране труда руководителей подразделений, специалистов, других должностных лиц, запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документацию об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работников от опасных и вредных производственных факторов;

— проведение совещаний по охране труда;

— рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет контроль:

- за соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- за выполнением должностными лицами, другими работниками обязанностей по охране труда, предусмотренных Положением о системе управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;
- за соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и охране труда лицо, ответственное за организацию охраны труда, вносит в установленном порядке предложения по их устранению;
- за соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий (зданий), материалов, сырья, технологических процессов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;
- за своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;
- за эффективностью работы вентиляционных систем;
- за состоянием защитных, предохранительных устройств;
- за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- за своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, лабораторными санитарно-техническим состоянием условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с соответствующими требованиями;

- за исполнением:
 - решений, постановлений, приказов, распоряжений, предписаний органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
 - мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- за обеспечением работников:
 - средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - инструкциями по охране труда;
- за соблюдением:
 - требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
 - порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажей работников по охране труда в соответствии с законодательством РФ;
- за прохождением работниками медицинских осмотров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени);
- за принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- за правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

ГЛАВА 3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, имеет право:

- проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда, выполняемых работниками соответствующих локальных нормативных правовых актов; знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и охране труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;
- выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание издается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников, приостанавливать (запрещать) производство работ, эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента;
- привлекать по согласованию с руководителем учреждения, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию лица, ответственного за организацию охраны труда;
- представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников учреждения образования за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по этим вопросам;
- участвовать в подготовке (в т.ч. на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;
- для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все учебные, производственные, вспомогательные и бытовые помещения;
- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника:

— появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, инструктаж;

— не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;

— не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 6. НАЗНАЧЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

13. Руководитель учреждения образования в соответствии с требованиями законодательства о труде и охране труда назначает лицо, ответственное за организацию охраны труда.

14. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

15. Отсутствие в учреждении образования лица, ответственного за организацию охраны труда, не освобождает его руководителя от обязанностей обеспечивать организационно-работу и осуществление контроля по охране труда в соответствии с настоящим Положением.

6. Проверка знаний по вопросам охраны труда лица, ответственного за организацию охраны труда, проводится в устансленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.

17. Сокращение лица, ответственного за организацию охраны труда, допускается только в случае ликвидации учреждения образования.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

18. Руководитель учреждения образования обеспечивает необходимые условия для выполнения лицом, ответственным за организацию охраны труда, своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематическое повышение его квалификации.

19. Лицу, ответственному за организацию охраны труда, созданы соответствующие условия для работы, включая:

- предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов);
- обеспечение компьютерной и другой современной оргтехники, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

21. Контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию охраны труда, осуществляет руководитель учреждения образования, инженер по охране труда общественной организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

22. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и лице, ответственным за организацию охраны труда учреждения образования, и должностной инструкцией.