

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад №1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И.А. Кожухарь
Приказ № 11
«22» октября 2020 г.



Положение

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад
№1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г. "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 2 апреля 2020 года, Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г. "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 01.04.2020г., Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. "О гражданской обороне" с изменениями от 23 июня 2020г. и распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения. 1.2. В данном Положении учтены требования Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г. "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" в редакции от 28.12.2019г. Постановления Правительства РФ № 841 от 02.11.2000г. "О подготовке населения в области гражданской обороны" в редакции от 30.09.2019г., Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" в редакции от 27 декабря 2019 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. 1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные задачи и направления деятельности КЧС и ПБ, полномочия и документацию, устанавливает структуру, организацию и деятельность комиссии по предупреждению и защите от ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при возникновении ЧС и обеспечение их действий. 1.5. Комиссия по ЧС и ПБ образована для обеспечения своевременности действий руководящего состава ГОЧС ДОУ в рамках управления ГОЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Комиссия по ЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение устойчивости функционирования образовательного учреждения в мирное время и обеспечение устойчивости функционирования в военное время.

3.3. Головой илиан работы КЧС и ПБ разрабатывается штатом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Контролирует готовность всей системы гражданской обороны ДЮВ к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует подготовку органов управления, воспитанников и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

4. Структура КЧС и ПБ

4.1. Персональный состав комиссии объявляется приказом заведующего ДЮВ – руководителя гражданской обороны.

4.2. В состав КЧС могут входить:

- Председатель КЧС – заведующий заведующий;
- Заместитель председателя КЧС – начальник штаба ГО и ЧС – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
- Заместитель председателя КЧС – председатель эвакуационной комиссии – заместитель заведующего или воспитатель;
- Члены комиссии: наставник группы гражданской обороны в других подразделениях.

4.3. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и отдельные распоряжения, отвечающие за организацию и обеспечение мероприятий по предупреждению и подготовке комиссии.

4.4. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, выделенными председателем, в т.ч. также действиями сил и средств дошкольного образовательного учреждения при ликвидации ЧС.

4.5. Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы, подготовки проектов документов, ведения дневных на заседании КЧС и ПБ, назначаются секретарь.

4.6. Рабочим органом КЧС и ПБ дошкольного образовательного учреждения является штаб ГО и ЧС.

4.7. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с указанным положением о КЧС и ПБ в ДЮВ и ПБ и указывается в соответствующих функциональных обязанностях.

5. Организация работы КЧС и ПБ

5.1. Деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым (ежегодным) планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений – отдельных заданий.

5.2. Председатель КЧС и ПБ руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за организацию работы комиссии и ее готовность.

5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также члены комиссии в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут приглашаться работники детского сада, не входящие в ее состав.

5.4. Для оперативного разрешения и выполнения мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ, которые возникают в период между ее заседаниями, может создаваться рабочая группа под руководством заместителя председателя КЧС и ПБ. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии.

5.5. Оповещение членов КЧС и обеспечение ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, срабатывания) осуществляется секретарем по распоряжению председателя комиссии или его заместителя.

5.6. В повседневной деятельности комиссия размещается в кабинете заместителя заведующего, при угрозе или возникновении ЧС - в кабинете заведующего ДОО, при угрозе химического заражения территории КЧС и ПБ разворачивает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении председателем комиссии.

5.7. В режиме повышенной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям: организует и проводит свою работу в соответствии с готовым планом подготовки ДОО по командной гражданской обороне;

разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;

организует политическую работу среди состава сил и средств, воспитанников и работников детского сада и в возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и воспитанников в районной ДОО, а также по появлению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

разрабатывает и представляет руководителю ДОО предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

5.8. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, радиационной, химической, биологической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки) комиссия по чрезвычайным ситуациям:

наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решений;

усиление контроля за исполнением мероприятий по обеспечению воспитанников и работников ДОО в возникновении чрезвычайных ситуаций;

контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы дошкольного образовательного учреждения;

проектирование возможных чрезвычайных ситуаций, масштабы и другие меры безопасности по защите воспитанников и работников, материальных и других средств;

привлекает в случае необходимости сил и средства, участвует планировании действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5.9. В чрезвычайном случае комиссия по чрезвычайным ситуациям:

принимает и выполняет мероприятия по ликвидации последствий обострения обстановки, возникновению чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;

готовит планы по ликвидации и ликвидации (пожар);

осуществляет меры по защите воспитанников и работников детского сада;

6. Права комиссии

КЧС и ЛБ имеет прерогативы:

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений в соответствии с законодательством об охране труда и промышленной безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением требований законодательства и стандартов по охране труда, работ по ликвидации и ликвидации ЧС;
- организуя проведение аварийно-спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществлять контроль за выполнением требований законодательства и стандартов по охране труда, работ по ликвидации и ликвидации ЧС;
- организуя (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу ликвидации последствий аварий и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по ликвидации и ликвидации ЧС.

6.1. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений в соответствии с законодательством об охране труда и промышленной безопасности;

6.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в ДОО, направлять их должностным лицам допускать образовательные учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению аварийно-спасательных работ, работ по ликвидации и ликвидации ЧС, а также

заслуживать на своих заседаниях отчет об исполнении этих решений.

6.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации ДОО решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

6.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий лиц состава допускать образовательных учреждений к ликвидации ЧС, готовность сил и средств для ликвидации и ликвидации ЧС.

6.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства ДОО к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.

6.6. Устанавливать режим функционирования ДОО в зависимости от обстановки, масштаба происшествия или возникновения чрезвычайной ситуации.

6.7. Приостанавливать функционирование деятельности допускать образовательного учреждения в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6.8. Принимать решения о введении плана действий чрезвычайного образовательного учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

6.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию в сфере деятельности, относящуюся к ее компетенции.

7. Документация комиссии

Документацией КЧС и ЛБ в образовательном учреждении является:

- 7.1. Приказ о создании ДОО – форма № 1 в ДОО с созданием КЧС и ЛБ.
- 7.2. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 7.3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 7.4. Годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС и ЛБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы обеспечить выполнение возложенных на комиссию, например:

- организационные мероприятия (создание комиссии, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);

- основная работа по подготовке типов (О) и (С) формирования, работников и воспитанников допускать образовательного учреждения в области защиты от ЧС;

- проведение инженерно-технических мероприятий по защите воспитанников и работников ДОО и формированию работ в ЧС;

- создание резерва формирования и материально-технических ресурсов для организации ликвидации и ликвидации ЧС и ЛБ.

7.5. Функциональные обязанности комиссии КЧС и ЛБ.

7.6. Протоколы заседаний комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие приказом являющегося ЛОУ).
8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на определенном этапе разработки и дополнения к Положению в порядке, предусмотренном п. 2.1. настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений в локальный нормативный акт) и разделов) в новой редакции проект Положения автоматически утрачивает силу.