

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области (далее ДООУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДООУ. Антикоррупционная политика учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1 Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.2 Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

– определение должностей лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1 В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и

## Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области

УТВЕРЖДЕНО  
 директор МБДОУ  
 детский сад №1 «Остров детства»  
 с. Ильинское Сахалинской области  
 И.А. Кожухарь  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ 2021г.



СОЛТАСОВАНО  
 Председатель профсоюза  
 Лкимовец А.Ю.

конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные

оказывать влияние на деятельность учреждения;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранцем должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации,

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти

Боронежской области и муниципальные правовые акты;

**комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действия (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; конфликт интересов – ситуация, при которой

личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника

(представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации

учреждению, работником (представителем) которой он является;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым удержание вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**ДОУ – личная заинтересованность работника (представителя ДОУ)** – заинтересованность работника (представителя удержания), связанная с возможностью получения работником (представителем удержания) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

официальный сайт – сайт удержания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат удержанию;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем удержания документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами удержания, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

упреждением;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными актами субъектов Российской Федерации, в том числе выполняет

функции ее единоличного исполнительного органа.

### **3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации**

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательным актам Российской Федерации

и международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в

создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положительных законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску

коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности процедур. Принцип эффективности процедур имеют некую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность

руководителя учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию

#### **антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы учреждения**

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры

учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

– разработка и представление на утверждение руководителя учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер

направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных

правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о

конфликте интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям

контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждений по вопросам

предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений,

включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции; – организация мероприятий по антикоррупционному

просвещению работников; – индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в

организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для

руководителя организации;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и

распространению коррупции; выработки и реализации системы мер;

направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих,

провоцирующих и поощряющих коррупцию во всех ее проявлениях;

повышения эффективности функционирования организации за счет

снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуются

коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по

противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по

противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной

политике).

## 6. Организация работы, связанная с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и

стажа работы в учреждении должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени уполномоченного лица, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени уполномоченного лица;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя уполномоченных подразделений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя уполномоченных подразделений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1 Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников уполномоченных подразделений**

8.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в уполномоченных подразделениях устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в уполномоченных подразделениях положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индигиальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для урегулирования; урегулирование при выявлении как-либо конфликта интересов и его – конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; – соблюдение баланса интересов урегулирования и работника при урегулировании конфликта интересов; – защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (протоверсия) урегулированием. 9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. 9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для урегулирования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. 9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предоставления (или) урегулирования конфликта интересов в урегулировании устанавливаются Положением о конфликте интересов (Приложение № 3 к Политике). 9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется 9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 10.1. Урегулирование намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности урегулирования.



10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о

противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность

руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых

обязанностей; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых

подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий

в деловой практике учреждения; определения и принятия деловых подарков, к

учреждению и участию в представительских мероприятиях; минимизации

рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков,

представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена

деловыми подарками и знаками гостеприимства (Приложение № 4 к

Антикоррупционной политике).

## **11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с

контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с

теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на

доброевропейской и честной основе, заботясь о доброй репутации,

демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по

противодействию коррупции, участвуют в коллективных

антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях

снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и

иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и

анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных

контрагентах: их репутации в деловых кругах, лояльности деятельности на

рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов

поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и

противодействие коррупции, которые применяются в организации.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о

соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка)

(Приложение № 5 к Антикоррупционной политике).

11.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах

по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

## **12. Оценка коррупционных рисков учреждения**

#### **14. Внутренний контроль и аудит**

интересов проводится в конфиденциальном порядке

вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта

Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным

индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в

воспитания у них чувства гражданской ответственности.

формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению,

массовой информации, наружную рекламу и иным средствам в целях

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства

Антикоррупционной политики

квалификации работников, ответственных за реализацию

организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет

антикоррупционное просвещение.

пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется

основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной

правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой

нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения,

#### **13. Антикоррупционное просвещение работников**

Федерации с учетом специфики деятельности организации.

разработанных Министрством труда и социального развития Российской

коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

соответствия с Методическими рекомендациями по проведению оценки

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в

получения выгоды организацией.

преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях

вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и

деятельности организации, при реализации которых наиболее высока

12.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в

работы по предупреждению коррупции;

12.1.2. Региональное использование ресурсов, направляемых на проведение

коррупции специфике деятельности учреждения;

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения

12.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

операции способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и

достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям

нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. 14.3. Требуется Антикоррупционной политикой, учитываемые при

формировании системы внутреннего контроля и аудита организации: –

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению

коррупции; – контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; – проверка экономической обоснованности

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской)

отчетности организации и направлено на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности,

использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и

отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми

подарками, представителемских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств -

индикаторов неравовмерных действий, например: – оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление пороговых подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов,

предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам

аффилированных лиц и контрагентов; – выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер

которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или покупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных; – сомнительные платежи наличными деньгами.

## 15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными

органами является важным показателем действительной приверженности

организации декларирваемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в

правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных

правонарушений, о которых организация стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от

какихлибо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно –

надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к

совершению, совершению или совершаемом коррупционном

правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными

органами также осуществляется в форме: – оказания воздействия

уполномоченным представителям контрольнонадзорных и

правоохранительных органов при проведении ими контроля – надзорных

мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и

противодействия коррупции; – оказания воздействия уполномоченным

представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий

по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая

оперативно-розсыльные мероприятия.

15.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку

правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов

коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные

о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в

деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и

правоохранительных органов.

## 16. Ответственность работников за несоблюдение требований

### антикоррупционной политики

16.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства

о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой

должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в

рамках административного и уголовного законодательства Российской

Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей

Антикоррупционной политики.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную**

### **политику**

17.1. Урежделение осуществляет регулякрый мониторинг эффективности

реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной

политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в организации, на основании которого в настоящее

Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятых Антикоррупционной политики может проводиться

в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство

о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы

или организационно – штатной структуры учреждения.