

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРЕННЕПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 1 «Остров детства» с. ИЛЬНИНСКОЕ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



ВТВЕРЖДЕНО
Заведующий И.В. ПЛОУ
детский сад №1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И.В. ПЛОУ
Приказ № 84 от «29» января 2021 г.

протокол № 1 от «29» января 2021 г.

СОЛТАСОВАНО
Председатель профсоюза
Литовцев А.Ю.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1
«Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная, д.12 тел.89963449159
E-mail: ostrovdetstva1@mail.ru

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее -

№1258 (ред. от 07.12.2016) «Об утверждении состава Национально-антитеррористического комитета по должностям и внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и в состав Федерального оперативного штаба по должностям, утвержденным этим Указом», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области (далее - МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании МБДОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБДОУ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ и посетителей в здание МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, отменяя действовавшее ранее Положение о пропускном режиме, бесспорно (до принятия нового Положения).

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ осуществляется охранниками ООО охранное агентство «Алекс-А» круглосуточно с 08:00 час. до 08:00 час.

1. Пропускной режим.

2.1.1. Цели и организация пропускного режима

2.1.1.1. Цели пропускного режима – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (прноса) имущества на территорию или территорию МБДОУ.

2.2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей (законных

представителей), работников МБДОУ и посетителей.

2.2.1. Вход воспитанников в МБДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей): утром - с 07.00 до 08.30, вечером - с 16.00 до 18.00 часов.

2.2.2. Посетители (посторонние лица) допускаются в МБДОУ на основании

предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей» (паспортные данные, время прибытия, время убытия, цель посещения МБДОУ).

2.2.3. Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей и забирающих их с МБДОУ осуществляется без записи в «Журнале учета посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Проход родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителям документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей». Воспитатели передают списки посетителей подписанные заведующим МБДОУ и заверенные печатью дежурному и (или) охраннику.

2.2.5. Педагогические работники и учебно-воспитательный персонал МБДОУ пропускаются на территорию МБДОУ с 7.00 до 18.00 часов без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.6. Нахождение сотрудников на территории МБДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ запрещается.

2.2.7. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МБДОУ.

2.2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещение МБДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим МБДОУ или лицом его замещающим, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

2.2.9. Вход в МБДОУ осуществляется через центральные ворота,

центральные и в летнее время запасные выходы - утром с 07.00 до 08.30 часов, вечером с 16.00 до 18.00 часов. В течение всего рабочего дня с 07.00 до 18.00 часов все входные двери МБДОУ закрываются на запоры, вход в МБДОУ в этот период осуществляется через центральный вход.

2.3. Осмотр вещей посетителей.

2.3.1. При наличии у родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей ручной клади охранник проверяет лобовою часть содержимое ручной клади.

2.3.2. При отказе предотвратить сдерживать ручную охраннику посетителя не допускается в МБДОУ.

2.3.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную охранника, отказывается покинуть МБДОУ охранник, оценив обстановку, информирует руководство МБДОУ и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации.

3. Внутрьобъектовый режим

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целими внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям МБДОУ;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности МБДОУ;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охрана труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутрьобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ и включает в себя:

- обеспечение образовательного процесса;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технических средств охраны помещений и помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений;

- определение порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.д.);

- организацию действий персонала МБДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

4.1. Скорость движения транспорта по территории МБДОУ не должна превышать 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у заданного выхода с соблюдением всех мер