

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский  
городской округ» Сахалинской области  
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная, д.12 тел.89963449159

[E-mail:ostvodetstva1@mail.ru](mailto:E-mail:ostvodetstva1@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
детский сад №1  
«Остров детства»  
с. Ильинское  
Сахалинской области  
А. Кожухарь/  
приказ № 157 от 31  
августа 2021г



СОГЛАСОВАНО

педагогический совет

МБДОУ детский сад №1 «Остров детства»

Протокол № 1

## Положение

### об организации питания воспитанников

### в муниципальном бюджетном дошкольном

### образовательном учреждении

### детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское

### Сахалинской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской  
области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,  
41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от  
30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии  
населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к организации общественного питания  
населения», утвержденными постановлением главного врача  
от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к организации питания воспитанников и обучающихся, отдыха и  
оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением  
главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области (далее – детский  
сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам осуществляется из числа заведующей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными, муниципальными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада шесть дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены

производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (отрудинки);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного формирования и ответственности организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

• проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образование сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками персонала пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой и водопроводной водой в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

- 4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируется два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:
- поступивших воспитанников;
  - отчисленных воспитанников;
- 4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделе/банке по указанным в квитанции реквизитам.
- 4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.
- 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета**
- 4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.
- 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**
- 4.4.1. Внебюджетные средства детского сада направляются на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.
- 5. Меры социальной поддержки**
- 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- на первого ребенка – 20 процентов;
  - второго ребенка – 50 процентов;

- третьего и последующих детей – 100 процентов.
- 5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
  - заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настояющему Положению;
  - копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
  - копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

## 6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 6.1. Заведующий детским садом:
  - несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
- 6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:
  - обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
  - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, пищеблока;
  - обеспечивает приобретение спецодежды, санитарно-гигиеническими средствами, оборачиваемым инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
  - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Воспитатели:
  - представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников,

## 8. Ответственность

такого вида контроля определяется локальным актом детского сада. 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения

производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом. 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы

## 7. Контроль за организацией питания

- воспитанников;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им органических; аллергических реакций на продукты питания и других предрасполагают воспитателя об имеющихся у ребенка период его фактического отсутствия, а также временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его отношении к льготной категории детей;
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок воспитанников (законные представители) воспитанников. воспитанников. детского сада предложения по улучшению питания
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета воспитанников;
- собраний вопросы обеспечения полноценного питания систематически выносят на обсуждение в ходе родительских потребностей в сбалансированном и рациональном питании, направленные на формирование здорового образа жизни детей, предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации получения воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически приемов пищи;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками питания воспитанников;
- уточняют представленную накануне заявку об организации

связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением  
обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут  
предусмотренную действующим законодательством ответственность за  
неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их  
права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований  
организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной  
ответственности, а в случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и  
уголовной ответственности в порядке, установленном  
федеральными законами.