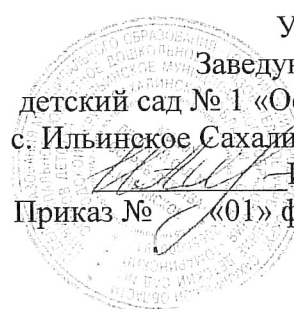


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И.А. Кожухарь
Приказ № «01» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о коррекционно-логопедической службе в МБДОУ детский сад №1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ №4 с.Винсады Предгорного района Ставропольского края (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014), Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической службы Учреждения.

1.3. Логопедическая служба организуется для оказания практической помощи воспитанникам дошкольного возраста, воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. В своей деятельности логопедическая служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Общее руководство логопедической службой осуществляет заведующий Учреждения, методическое руководство – психолого- педагогический консилиум.

1.6. Деятельность логопедической службы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или при отсутствии контингента детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении.

2. Основные задачи логопедической службы

2.1. Основными задачами логопедической службы являются: - своевременное выявление и обследование воспитанников, имеющих отклонения в речевом развитии; - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста; - предупреждение нарушений речи; - развитие у детей произвольного внимания к звуковой

стороне речи; - подготовка воспитанников к обучению в школе; - пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей (законных представителей); - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде; - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника.

3. Направления деятельности логопедической службы

3.1. Деятельность логопедической службы осуществляется по следующим направлениям:

— аналитико-диагностическая - комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий и циклограммы работы; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-педагогического консилиума;

— профилактическая - целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, воспитателей, музыкального руководителя и медицинского работника, а так же родителей воспитанников: - выявление детей «группы риска» (как известно, стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей отрицательно сказывается на их речевом развитии); - предупреждение и преодоление вторичных расстройств у детей, обусловленных первичным речевым дефектом; - охрана нервно-психического здоровья детей; - адаптация детей к ДОО; - создание благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье;

— коррекционно-развивающая - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.;

— пропаганда логопедических знаний - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях коррекционно-развивающего процесса с детьми;

- консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров, выступлений на собраниях. Осуществляется в тесном контакте с родителями, для обеспечения необходимого уровня их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы, обусловленной речевыми нарушениями.;

— организационно-методическая направлена на: - повышение уровня логопедической компетентности и профессионализма; - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников; - повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; - совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса;

-- контрольно-оценочная

4. Организация деятельности логопедической службы

4.1. В Учреждении функционирует две группы компенсирующей направленности: старшая от 5 до 6 лет, подготовительная от 6 до 7 лет.

4.2. В Учреждении осуществляется дифференцированное обучение и воспитание дошкольников, имеющие следующие нарушения в развитии речи: - общее недоразвитие

речи разных уровней; - фонетико – фонематическое недоразвитие; - дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.3. Зачисление в логопедические группы осуществляется на основе заключения территориальной психолого- педагогической комиссией. Сроки коррекционного обучения зависят от структуры речевого дефекта и его тяжести.

4.4. На каждого воспитанника учитель – логопед оформляет карту развития ребенка и заполняет речевую карту.

4.5. В логопедической группе предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием групповой, подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедических кабинетов необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и другими специалистами.

4.6. Основной формой организации коррекционной работы является НОД и индивидуальная работа, которые проводятся по коррекционным программам, реализуемым в образовательной организации. Подгрупповые занятия проводятся согласно расписания, индивидуальные - согласно циклограмме работы учителя-логопеда.

4.7. Продолжительность НОД в каждой возрастной группе определяется нормами СанПиН.

4.8. Наряду с НОД в группе проводится работа по закреплению навыков, приобретенных на логопедических занятиях. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.9. Результаты работы логопедической службы заслушиваются на заседаниях ППк Учреждения.

5. Документация учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений по результатам обследования ТПМПК.
- речевая карта на каждого ребенка;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- календарные планы работы;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- журнал учета посещаемости;
- план методической работы на год;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- расписание индивидуальных и групповых занятий, заверенных заведующей ДОУ;
- паспорт логопедического кабинета с перечнем оборудования и пособий;
- мониторинг коррекционной работы за учебный год, аналитический и статистический отчет о проделанной работе.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение

6.1. В штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

6.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

6.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов Учреждения.

6.4. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу. В часы консультаций учитель-логопед даёт рекомендации воспитателям, музыкальному руководителю, родителям по коррекции речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

6.5. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Для занятий с учителем-логопедом выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

7. Права и обязанности сотрудников логопедической службы

7.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности каждого ребенка, его социализации;
- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- выполнять распоряжения администрации ДОУ, управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса.

7.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов образовательных учреждений.

8. Ответственность сотрудников логопедической службы

8.1. Учитель – логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи.

8.2. Учитель – логопед несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.