

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная, д.12 тел. 89963449159
E-mail: ostrovdetstva@mail.ru

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Цель:
Внедрение в учреждении системы профессиональных стандартов.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение действий ответственных лиц в условиях перехода на профстандарты;
- Внедрение организационно-правовых механизмов по переходу на профстандарт до 22.10.2020 г.;



| № | Этапы внедрения профессиональных стандартов | Ответственное лицо (ФИО, должность) | Срок исполнения |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Проведение совещания по внедрению профстандартов | Кожухарь И.А. | 22.10.2020 |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по внедрению профстандартов | Кожухарь И.А. | 22.10.2020 |
| 3. | Подготовить приказ о переходе на профстандарты | Кожухарь И.А. | 21.10.2020 |
| 4. | Формирование состава рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и назначении ответственного лица | Кожухарь И.А. | 21.10.2020 |
| 5. | Проработка рабочей группой нормативной базы по профстандартам и трудовому законодательству | Кожухарь И.А. | 21.10.2020 |
| 6. | Назначение ответственного за проведение аттестации | Кожухарь И.А. Якимовец А.Ю. | 22.10.2020 |
| 7. | Разработка внутренних НПД, регулирующих применение профессионального стандарта: положений, инструкций и другой вспомогательной документации | Кожухарь И.А. | 22.10.2020 |
| 8. | Определить соответствие должности профстандарту | Кожухарь И.А. Якимовец А.Ю. | 22.10.2020 |
| 9. | Разработка методики аттестации работников на соответствие требованиям профстандартов | Якимовец А.Ю. | 22.10.2020 |
| 10. | Официальное оповещение работников о переходе на профстандарт и предстоящей аттестации на соответствие профстандартам под роспись | Кожухарь И.А. | 22.10.2020 |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 11. | Определение дат проведения аттестации работников | Кожухарь И.А. | 22.10.2020 |
| 12. | Проведение аттестации работников в соответствии с установленными правилами | Кожухарь И.А. Якимовец А.Ю. | Все по графику аттестации |
| 13. | По итогам аттестации определить наличие потребности в прохождении работников в дополнительном обучении в целях приведения их квалификации в соответствие с требованиями профессионального стандарта. | Якимовец А.Ю. | В течении года |
| 14. | Провести при необходимости дополнительное обучение работника. | Якимовец А.Ю. | В течении года |
| 15. | Заключить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором учтены особенности профессионального стандарта. | Кожухарь И.А. | В течении года |
| 16. | Осуществлять мониторинг изменений в НПД, регулирующих применение профстандартов с целью своевременного перехода на вновь утверждённые профстандарты | Кожухарь И.А. Якимовец А.Ю. | До 1 января каждого последующего года |
| 17. | Инициировать внедрение новых профстандартов в случае, если по итогам осуществления мониторинга будут выявлены новые утверждённые профстандарты, требующие их применения | Кожухарь И.А. Якимовец А.Ю. | В течении года |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Кожухарь Ирина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023