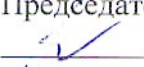
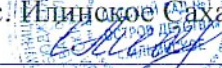


2021/22

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№1 «Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная, д.12 тел.89963449159
E-mail: ostrovdetstva1@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
 Якимовец А.Ю.
протокол № 1 от «29» 04 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад №1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
 И.А. Кожухарь
Приказ № 22 от «29» 04 2021г.



**Инструкция
об организации внутриобъектового, пропускного режимов
и правилах поведения посетителей
на территории МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское
Сахалинской области**

1. Общие положения.

1.1. Инструкция об организации пропускного, внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей на территории МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, родителей воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ, а его непосредственное выполнение на всех работников детского сада.

1.5. Сотрудник охраны, воспитатели осуществляют пропускной контроль за допуском родителей, воспитанников (законных представителей), работников, посетителей в здание детского сада

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех работников детского сада, на воспитанников, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

1.7. Данная инструкция доводится до всех работников образовательного учреждения под роспись.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Центральный вход в детский сад оснащен видеонаблюдением и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с заведующим.

2. Порядок пропуска воспитанников, работников и посетителей.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников, воспитанников и посетителей осуществляется через центральный вход и вход в группы, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Прием родителей воспитатели должны проводить на своих рабочих местах с 08.00 до 18.00 в рабочие дни.

2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность с занесение данных в журнал посетителей.

2.4. При выполнении в детском саду строительных и ремонтных работ, допуск рабочих и производство работ осуществляется по указанию заведующего.

2.5. Передвижение посетителей в здании детского сада осуществляется в сопровождении сотрудника охраны или работника детского сада.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются заведующий, заместители заведующего, педагоги, технический персонал с отметкой в журнале дежурства.

3. Осмотр вещей посетителей.

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания детского сада на основании разрешения заведующего, заместителей заведующего.

3.3. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.4. В случае отказа предлагается оставить ручную кладь на вахте. При отказе оставить ручную кладь, посетитель не допускается в детский сад.

3.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть территорию детского сада сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует заведующего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.6. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

3.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

3.8. Автотранспорт, осуществляющий вывоз твердых бытовых отходов и др. допускается на территорию ДОУ по договору с организацией, предоставляющей эти услуги.

3.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется с устного разрешения заведующего или лица его замещающего.

3.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от детского сада, транспортных средств, вызывающих подозрение при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом его замещающим) информировать ОМВД по г. Томари.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. Покидая помещение, работники детского сада должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.2. По окончании работы детского сада после ухода всех работников, сотрудник охраны: - осуществляет внутренний обход детского сада (обращают особое внимание на окна всех помещений, отсутствие течи систем водопровода, отопления, включенные электроприборы и света, а также выполняет обязательный обход здания и территории детского сада. В нерабочее время осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.

4.3. В здании и на территории детского сада запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение в помещениях и на территории детского сада.

5. Правила поведения посетителей

5.1. Посетители, находясь в помещении детского сада, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;
- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками детского сада их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении детского сада.

5.2. Посетителям детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения на то заведующего, воспитателя;
- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и на его территории;
- входить в детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

5.3. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

5.4. Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения сотрудники детского сада могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями детского сада уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.