

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ)

ПРИНЯТО  
педагогический совет  
МБДОУ детский сад №1 «Остров детства»  
протокол №  
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №1  
«Остров детства» с. Ильинское  
И.А. Кожухарь  
приказ №  
от «  » 2022 г.



**Порядок  
учета микроповреждений (микротравм)  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 1  
«Остров детства» с. Ильинское Сахалинской  
области**

- место, дата и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы.

#### **4. Рассмотрение обстоятельств и причин микротравмы работника**

4.1. При получении информации о микротравме работника ответственный за микротравмы рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 10 дней.

4.2. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный в пункте 4.1. Порядка срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, продлевается, но не более чем на 20 дней.

4.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственный за микротравмы вправе:

- запрашивать объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах любым доступным способом, в том числе посредством электронного документооборота;
- проводить осмотр места происшествия;
- фиксировать обстоятельства происшествия путем оформления схем, проведения фото- и видеосъемки;
- привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- привлекать непосредственного или вышестоящего руководителя пострадавшего работника, руководителя структурного подразделения;
- проводить опрос очевидцев.

4.4. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

#### **5. Оформление итогов рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы работника**

5.1. По результатам действий, указанных в разделе 4 Порядка, ответственный за микротравмы составляет справку в электронном или бумажном виде по форме из приложения 1 к Порядку.

5.2. Справка заверяется подписью ответственного за микротравмы.

5.3. Ответственный за микротравмы обязан ознакомить пострадавшего работника с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы. Факт ознакомления оформляется пометкой на справке с подписью пострадавшего работника и датой ознакомления.

Год рождения	_____
Должность	_____
Структурное подразделение	_____
Стаж работы по специальности	_____
Место получения работником микроповреждения (микротравмы):	
_____	
Дата, время получения микроповреждения (микротравмы)	_____
Действия по оказанию первой помощи:	
_____	
Характер (описание) микротравмы:	
_____	
Обстоятельства:	
_____	
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):	
_____	
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):	
_____	
_____	
Подпись и Ф.И.О. ответственного	_____
Должность	_____
Дата	_____

Приложение 2 к Порядку  
учета микроповреждений (микротравм)  
работников \_\_\_\_\_

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

\_\_\_\_\_