

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №1 «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И.В. Кожухарь
Приказ № 1-ОД
10 июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления стажировки в
муниципальном бюджетном образовательном
учреждении детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Муниципального
образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

с. Ильинское
2020 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (статья 212), о проведении стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения.
- 1.2. Целью проведения стажировки является:
 - практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
 - приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.
- 1.3. Стажировке подлежат следующие категории работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда: – работники рабочих профессий; – младший обслуживающий персонал.
- 1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3 категориями работников проводится в следующих случаях: – при поступлении на работу; – при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции; – для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.
- 1.5. Индивидуальная стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится под руководством высшего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.
- 1.6. Термины и их определения, используемые в данном Положении:
 - Стажировка на рабочем месте – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда. Организатор обучения – организация или индивидуальное предприятие, организуемый и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодателя; иных работающих, включая персонал подрайоников, как организатор производства, на котором они работают. Стажирющийся – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте. Инструктор по охране труда – лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструкторов, обучения и проверки знаний, и допуск в установленном работателем с учетом требований

2.5. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.6. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленных для его профессии, специальности сроки.

2.7. Стажировка проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарного инструктажа, присвоенная соответствующей группы по электробезопасности.

2.8. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях): – в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены); – на всех постоянных (стабионарных) и временных (нестабильных) рабочих местах; – на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

2.9. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности. 2.10. Заместитель руководителя стажировки на руки:

- 1) настоящее Положение;
- 2) программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- 5) пакет инструкций по охране труда;
- 7) внутренние нормы и регламенты;
- 8) локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- 9) инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, оборудования которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

2.11. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится руководителем стажировки, который должен оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подрабатывания на соответствующие профессии (должности). Проверка знаний может проходить устно или письменно.

2.12. При удовлетворительных итогах стажировки руководителем подразделения (организации) делается соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, издается распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

2.13. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей по продолжительности стажа работы при приеме на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Муниципальной администрации «Томаринский городской округ» Сахалинской области

№	п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество дней стажа работы
1		Административно-управленческий персонал	заместитель заведующего по АХЧ - Заместитель заведующего по ВМР;	14 дней 14 дней
2		Учебно-воспитательный персонал	Повар Бухгалтер; Кассирша Кладовщик Делопроизводитель;	7 дней 7 дней 7 дней 7 дней 7 дней
3		Обслуживающий персонал	Младший воспитатель Машинист по стирке Рабочий по комплексовому обслуживанию Уборщик служебных помещений Грузчик Садовник Дворник Кухонный рабочий	7 дней 7 дней 7 дней 7 дней 7 дней
			Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатель Учитель-логопед	7 дней 7 дней 7 дней 7 дней 7 дней

ПОРЯДОК

проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе

1. В соответствии с п. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работ, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
2. Стажировку должны проходить:
 - все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
 - рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем и согласован с профсоюзным комитетом (или с иным представительным органом работников).
3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.
- Руководители стажировки рабочих профессий определяют ступень подразделения, а руководители стажировки специалистов - работодателя. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим распоряжением.
- Руководители стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.
4. Продолжительность стажировки от 3-х до 19 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника. Стажировка проводится по разработанной программой проведения первоначального инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а также должностных обязанностей.
- После проведения стажировки руководитель стажировки должен:
 1. проверить усвоение или письменно приобрести теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
 2. сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
 3. Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск