

с. Ильинское  
2020 год

о раследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское  
Муниципального образования «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
№1 «Остров детства»  
Ильинское  
Сахалинской области  
И.А. Кожухарь  
Приказ № 1-ОД  
«10» июня 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ДОО (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министрства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
  - травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учету подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - во время проведения образовательной деятельности, дополняющего образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
  - при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО;
  - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке;
  - во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятия и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.
- 1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее – Учреждение).
- 1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, предоставляет во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведения ДОО выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несет заведующий ДОО.
- 1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.



- 2. Действия работников и завелюющего ДЮВ при несчастном случае с воспитанниками**
- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДЮВ, очевидец несчастного случая немедленно извещает завелюющего ДЮВ (или лицо, его замещающее), который обязан:**
- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
  - сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДЮВ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также завелюющему ДЮВ.
- 2.2. Завелюющий ДЮВ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:**
- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
  - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
  - принять меры по фиксации начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схему, провести фотосъемку или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
  - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
  - проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
  - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом завелюющий ДЮВ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующим несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:**
- родителям или законным представителям пострадавшего;
  - в территориальный орган Министрства внутренних дел Российской Федерации;
  - Учредителю.



### 3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОО, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Комиссией возглавляет заведующий ДОО (или лицо, его замещающее).
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- лицо, на которое возложено обучение по вопросам охраны труда;

- 3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

- 3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в уполномоченные органы.
- 3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО. Срок подачи заявления не ограничен.

- 3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОО, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

- 3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### 4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

- 4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОО (приложение № 2);



- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
  - составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
  - сделать выписки из журнала регистрации инструктора по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета исследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
  - ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственности за это лиц;
  - составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (приложение № 4).
- 4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу заведующего ДОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включаются:
- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
  - планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
  - информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
  - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
  - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственности за это лиц;
  - другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО, и заверяется печатью.
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;



- 4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.
- 4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью.
- 4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- в территориальный орган МВД России;
  - родителям (законному представителю) воспитанника;
  - органам местного самоуправления.
- 4.6. Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законному представителю) воспитанника;
  - в территориальный орган МВД России;
  - органам местного самоуправления.
- 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у родителей;
  - второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение срока пяти лет.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.
- 4.3. Акт о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.
- 4.2. Акт о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.
- 4.1. Акт о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляется заведующий ДОО, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителями (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

Подпись  
Инициалы  
Должность

Подпись  
Ф.И.О.

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учреждения, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Приложение № 2  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. № 602  
Рекомендуемый образец

## ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

(место составления протокола) \_\_\_\_\_  
«       »       «       »       20       г.

Опрос начал в	час.	мин.
Опрос окончен в	час.	мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/ЧЛЕНОВ/  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии/члена комиссии, проводившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_  
призведен опрос \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица ЛОУ

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество

2) дата рождения

3) место рождения\*

4) место жительства и (или) регистрации\*

телефон\*

5) место работы или учебы\*

6) должность\*

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лица, участвовавшего в опросе; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « » 20 г. с  
могу сообщить следующее: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.



**Приложение № 3**  
**к Порядку расследования и учета**  
**несчастных случаев с обучающимися**  
**во время пребывания в организации,**  
**осуществляющей образовательную**  
**деятельность, утвержденному приказом**  
**Министерства образования и науки**  
**Российской Федерации**  
**от 27 июня 2017 г. № 602**  
**Рекомендуемый образец**

## ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(место составления)

Осмотр начал в

Осмотр окончен в

мин.	час.
мин.	час.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/членов/

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

(указывается дата)

В

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учреждение, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

С

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проведен в присутствии

(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:  
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по сравнению с моментом осмотра пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа  
изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

3. Описание части оборудования (постройки, сооруженная), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\*

(блокировка, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие обменной и местной вентиляции и ее состояние\*

7. Состояние освещенности и температуры\*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)  
В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты\*

(перечень и индивидуальны характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотография, видеосъемка)  
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходившим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.



Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

МП

(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заведующего ДООУ)

/Членов/

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество  
пол (мужской, женский)

дата рождения

группа

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно provoked случаем  
занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по  
предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс,  
проект) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,  
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использованного которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,  
год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

9. Характер полученных повреждений здоровья  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения  
(на основании медицинского заключения)

11. Очевидцы несчастного случая  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатами освидетельствования, если не проводилось - указать)

12. Причины несчастного случая  
(фамилия, имя, отчество)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

№	Исполнитель	Срок исполнения	Выполнение
п/п			

Председатель комиссии

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_\_



АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
происшедшего \_\_\_\_\_ (группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
в \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
\_\_\_\_\_ (указывается учитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДЮ) \_\_\_\_\_  
проведено в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего ДЮ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) \_\_\_\_\_ с участием

\_\_\_\_\_ /членов/  
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)  
фамилия, имя, отчество  
пол (мужской, женский)  
дата рождения  
группа  
2. Фамилия, имя, отчество, должность лица,  
непосредственно проводившего учебное занятие  
или мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай  
3. Сведения о проведенных мероприятиях по  
предупреждению травматизма с пострадавшим  
4. Место несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс,  
процесс), с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,  
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, ободурования,  
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,  
год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, нарушенных, явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта) с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

9. Несчастный случай

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководитель организации), где подложит учет и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. составлен

«    » 20    г.