

Сахалинская область
Муниципальное образование «Томаринский городской округ»
Собрание городского округа

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2013г. № 4/32
г. Томари

Об утверждении Положения о порядке
взимания родительской платы за
содержание детей в муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных МО
«Томаринский городской округ»

В соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", статьей 26 Устава муниципального образования «Томаринский городской округ», Собрание городского округа решило:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Томаринский городской округ» (прилагается).

2. Читать утратившим силу:
- решение Собрания городского округа от 02.11.2011г. №21/219 «О порядке оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «Томаринский городской округ».
3. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Томари».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (В.В. Фовикова).

И.о. главы МО

«Томаринский городской округ»

С.Л. Придатко

С.Л. Придатко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Соборная городского округа
№ 4/32от 19.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания родительской платы за содержание
детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования «Томаринский городской округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и
хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими
личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный
закон). Присмотр и уход за детьми осуществляется организацией договора об
осуществлении образовательных деятельности, на основании договора об
оказании соответствующих услуг между родителями (законными
представителями) ребенка и организацией.

1.2. За присмотр и уход за ребенком отдел образования МО
«Томаринский городской округ» вправе устанавливать плату, взимаемую с
родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее
размер, если иное не установлено Федеральным законом. Отдел
образования МО «Томаринский городской округ» вправе снизить размер
родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей
(законных представителей) в определенных им случаях и порядке (часть 2
статьи 65 Федерального закона).

1.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и
детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1.4. При установлении размера родительской платы не допускается
включение расходов на реализацию образовательной программы
дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого
имущества муниципальных образований, реализующих образовательные
программы дошкольного образования в таких организациях (часть 4 статьи 65
Федерального закона).

1.5. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Томаринский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления МО «Томаринский городской округ».

1.6. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях МО «Томаринский городской округ» (далее - дошкольные образовательные организации), включая «Томаринский городской округ» (далее - дошкольные образовательные организации) и предоставления льгот по порядку определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

Действие настоящего Положения распространяется также на группы дошкольного образования (далее - ЛДО) в муниципальных образовательных учреждениях МО «Томаринский городской округ».

2. НАЧИСЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается распоряжением отдела образования МО «Томаринский городской округ»

2.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы: -расходы, связанные с организацией питания(приобретение продуктов питания, кухонного инвентаря, заработная плата кухонных работников, проезд в отпуски данной категории работников); -расходы на приобретение мягкой мебели и т.д.); мебель (кровати, стулья и т.д.), заработная плата кафельных, рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья), проезд в отпуски данной категории работников и прочие аналогичные расходы).

2.3. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы дошкольных учреждений МО «Томаринский городской округ», а также учета посещаемости детей.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях за исключением отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, ЛДО по следующим причинам:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- отпуск родителей (законных представителей);

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольной организации, ЛДО;

- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- неблагоприятные погодные условия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и ОПБ МО «Томаринский городской округ»

В каждом случае непосещения ребенком мунципальной образовательной организации (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу централизованной бухгалтерии, обслуживаемой образовательным учреждением, или в безналичном порядке через банк. Все средства зачисляются на лицевые счета образовательных учреждений.

3.3. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в мунципальном образовании в указанный срок к родителям применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией мунципального образовательного учреждения.

3.4. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения путем зачета в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения или за содержание другого ребенка.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Освобождение от родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения в соответствии с родительскими документами, подтверждающими их право. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.2. Со дня представления руководителю образовательного учреждения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, издается приказ об освобождении от родительской платы, в котором указываются основания освобождения от родительской платы, а также период действия приказа.

4.3. Ежегодно, в период до 1 сентября текущего года, родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской

платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждаются факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательного учреждения соответствующих документов.

4.4. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

5. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на содержание детей в соответствии со ст. 65 Закона РФ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1, не допускается.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕ, И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) образовательным учреждением.

6.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на отдел образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Кожухарь Ирина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023