


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1
«Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная 12
E-mail: ostrovdetstval (@mail.ru

Принято
Педагогический совет
МБДОУ детский сад №1
«Остров детства»
протокол № 01
« 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Детский сад №1 «Остров
детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И. А. Кожухарь/
№ 106
2023г



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ
САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА »
с. ИЛЬИНСКОЕ МО « ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ » САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа с родителями	40
Административно – хозяйственная работа	40
Апрель	41
Работа с кадрами	42
Организационно-методическая работа	43
Руководство и контроль	43
Работа с родителями	43
Административно – хозяйственная работа	
Май	44
Работа с кадрами	45
Организационно-методическая работа	47
Руководство и контроль	47
Работа с родителями	48
Административно – хозяйственная работа	

1. Информационно-аналитическая справка.

Наименование учреждения (полное, сокращенное)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области
Заведующий	Кожухарь Ирина Александровна
Контактная информация	694840, Сахалинская область, Томаринский район, с. Ильинское ул. Железнодорожная д. 12
Адрес электронной почты тел./факс сайт	Ostrovdetstva1@mail.ru 89963449159 ostrovdetstva.tvouyadik.ru

Тип: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Количество групп в ДОУ: 6

Режим работы: при пятидневной рабочей неделе – 10 часовой (с 8.00 до 18/00), выходные: суббота и воскресенье.

Количество воспитанников:

дети дошкольного возраста от 1,6 до 7-8 лет.

Из них:

Группы	Возраст	Количество воспитанников
1 младшая группа	1,6-3 года	7
2 младшая группа	3-4 лет	9

От 15 – 20 лет – 0
От 20 и выше – 1

Образовательный ценз педагогов:

5 педагога - имеют среднее специальное дошкольное образование;
4 педагогов – имеют высшее образование;

Организация предметной среды в ДОО.

Одно из важных направлений работы нашего педагогического коллектива – создание предметной развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса:

музыкальный и физкультурный зал, комната для психолога и комната учителя логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями. Имеется компьютерная техника, Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по полному предметно – развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности.

Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые формируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно- развивающей среды.

Комплексно-тематическая модель построения образовательного процесса в ДОО предполагает отражение тематики и в предметной среде. С этой целью педагоги с первого дня реализации темы готовят материал в центрах: иллюстративные, тематические альбомы, детская художественная литература, игрушки и дидактические игры.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому вопросу коллектив нашего дошкольного учреждения уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены свободно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

Вывод: Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

Оптимальное сочетание бюджетных и внебюджетных средств позволяет укреплять и развивать материально-техническую базу и предметно- развивающую среду.

Рекомендации:

1. В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, организовывать посещение курсов ИКТ, повышение уровня квалификации.

2. В организации ИРС:

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Задачи психолого-педагогической работы решаются интегрировано, в процессе разнообразных видов детской деятельности. В раннем возрасте в процессе предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирования с материалами и вещами, общения с взрослыми, совместной игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживания и действия с бытовыми предметами – орудиями, восприятия смысла сказок, музыки, стихов, рассматривания картинок, двигательной активности. В дошкольном возрасте в процессе игровой, коммуникативной, познавательной – исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования из различного материала, изобразительной, музыкальной и двигательной (овладение основными движениями) деятельности.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Образовательный процесс в ДОУ направлен на обеспечение эмоционального благополучия детей через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям, поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободной деятельности, участие в совместной деятельности, не директивную помощь детям, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Все это ведет за собой необходимость использования в ДОУ современных педагогических технологий: игровой, проектной, соционигровой, ИКТ, технологии проблемного обучения и др. Педагоги ДОУ стремятся использовать современные педагогические технологии в работе с детьми, но не всегда получают желаемый результат, так как недостаточно хорошо владеют технологиями.

В дошкольном учреждении разработана модель взаимодействия специалистов и воспитателей на группах для решения образовательных задач, включающая разные формы работы.

В основу планирования образовательного процесса в ДОУ положен комплексный принцип, который позволяет вводить региональные и культурные компоненты.

Комплексно-тематическое планирование, в основе которого лежат тематические недели, охватывает все возрастные группы. В помощь педагогам разработаны циклограммы тематических недель, подобран дидактический материал, картотеки.

Выход: образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований ФГОС ДО, требованиям санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами, разностороннее развитие воспитанников.

Рекомендации: В ходе анкетирования педагогов ДОУ, выявлены следующие дефициты:

- педагоги недостаточно владеют современными педагогическими технологиями (теоретически знакомы, но не всегда способны применять их на практике;

- воспитатели затрудняются в применении различных методов педагогической диагностики, анализе полученных результатов, в составлении и

		дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа	
3.	Ожерельева-маргарита Александровна	Музыкальный руководитель	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа

- педагоги затрудняются занимать позицию «созидателя игрового пространства», «активного наблюдателя», «игрового партнера» с учётом возрастных особенностей воспитанников и в зависимости от игровой ситуации, создавать игровые ситуации, способствующие развёртыванию самодеятельной игры;
- воспитатели затрудняются использовать в работе нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников, вовлекать родителей в образовательную деятельность, самостоятельно разрешать конфликты во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса, приходить к их конструктивному решению.

2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п / п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Курсы	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Административный состав										
1	Кожухарь Ирина Александровна	Заведующий	б/к	«Управление образовательной организацией в условиях системных изменений» ИРОСО	20.0 2.20 21			20.0 2.20 24		
2	Якимовец	Заместитель	б/к	«Управление образовательной организацией в условиях	20.0			20.0		

2.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Соответствие	Аттестация	Категория
1	Кожухарь И.А.	Заведующий	22.09.2021	22.09.2021	
2	Якимовец А.Ю.	Зам.заведующего по ВМР	05.08.2020	05.09.2025	
3	Рослякова И.А.	Воспитатель	22.10.2022	22.10.2022	
4	Ступицкая О.А.	Воспитатель	22.10.2022	22.10.2022	
5	Давыдова Н.А.	Воспитатель	09.11.2022	09.11.2022	
6	Шньрева Т.Н.	Воспитатель	26.04.2023	26.04.2023	
7	Севрюкова Н.С.	Воспитатель	15.11.2023	15.11.2023	24.12.2023
8	Ужюк М.В.	Педагог – психолог			
9	Доронькина Т.Н.	Инструктор по физической культуре	15.03.2025	15.03.2025	
10	Никонова И.А.	Воспитатель		11.09.2023	

2.4. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Сроки реализации
1	Ступицкая О.А.	«Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактическую игру»	2023 – 2024 учебный год
2	Рослякова И.А.	«Роботехника с детьми старшего дошкольного возраста»	2023 – 2024 учебный год
3	Севрюкова Н.С.	«В гостях у сказки.»	2023 – 2024 учебный год
4	Шньрёва Т.Н.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми младшего возраста (2-3 лет)	2023– 2024учебный год
5	Давыдова И.А.	«25 необычных техник рисования для детей старшего дошкольного возраста»	2023 – 20234 учебный год
6	Педагог психолог	«Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью»	2023 – 2024учебный год
7.	Инструктор по физической культуре	«В здоровом теле – здоровый дух»	2023 – 2024 учебный год

	Знакомство с русско-народным танцем			Комиссар М.А.
12	«Радуга эмоций»			Ступицкая О.А.
13	«Игрушки»			Шнырёва Т.Н.
14	Театральная неделя в театре			Севрюкова Н.С.
15	«Мир цветов»		Май	Давыдова Н.А.
16	«Лего конструирование»			Рослякова И.А.

Темы родительских собраний на 2023/2024 учебный год

№п/п	Тема собрания	Сентябрь	Группа	Ответственный
1	Особенности развития детей 2-3 лет		1 младшая	Шнырева Т.Н.
2	Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста		2 младшая старшая	Ступицкая О.А. Давыдова Н.А.
3	Старший дошкольный возраст		1 младшая	Ужвюк М.В.
4	Кризис 3-ёх лет. Что это такое?		подготовительная	Севрюкова Н.С.
5	Нормативно- правовое обеспечение педагогического сопровождения семейного воспитания в ДОО		подготовительная	Рослякова И.А.
6	Знакомство родителей с роботехникой	Декабрь		
8	Скоро – скоро «Новый год»		1 младшая	Шнырева Т.Н.
9	Подготовка к новому году		2 младшая	Ступицкая О.А.
11	Здоровье и безопасность детей в новогодние каникулы		подготовительная старшая	Севрюкова Н.С. Давыдова Н.А.
12	Безопасность в новый год	Апрель		
14	Сотрудничество ДОО и семьи. Результаты		2 младшая старшая	Ступицкая О.А. Давыдова Н.А.
15	Развитие речи детей в условиях семьи и ДОО		подготовительная	Севрюкова Н.С.
16	Итоги взаимодействия с семьей: достижения, проблемы, перспективы»		Подготовительная старшая	Ужвюк М.В. Рослякова И.А.
17	Готовность детей к школьному обучению			
18	Чему мы научились за год по роботехнике	Июнь		
20	Безопасность детей в летний период		1 младшая	Шнырева Т.Н.
	Вот и стали мы на год взрослее		2 младшая	Ступицкая О.А.

<p>1.8 Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>1.9. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p> <p>1.10. Правила обработки посуды, смена белья и прочее</p> <p>1.11. Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи</p> <p>1.12. Инструктажи по ГО и ЧС</p> <p>1.13. Проведение тренировок по эвакуации детей и работающих из помещения ДОУ</p> <p>1.15. учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада и правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения</p>	<p>Ответственные Пожарной безопасности ГО и ЧС ОТ Антитеррор</p>
<p>1.16. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам</p>	<p>Ответственный по ОТ</p>
<p>1.17 Организация и проведения дежурств в детском саду</p>	<p>Комиссия</p>
<p>2. Организационно – методическая работа</p>	
<p>Работа с педагогами</p>	
<p>Педагогический совет № 1 «Организационный»</p>	
<p>ТЕМА: Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2023-2024 учебный год в условиях ФГОС ДО.</p>	
<p>ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</p>	
<p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период</p>	
<p>2. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки).</p>	
<p>3. Утверждение годового плана МБДОУ на 2023-2024 учебный год</p>	
<p>4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ</p>	
<p>5. Утверждение учебного плана, режима работы, план работы с начальной школой</p>	
<p>6. Утверждение сетки НОД</p>	
<p>7. Утверждение планов воспитательно – образовательной работы педагогов</p>	
<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>

ДОУ»			
<p>2.2. Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «Будь здоров» (спортивное мероприятие) • Выставка рисунков с детьми «Золотая осень» • Экскурсия в библиотеку (подготовительная группа) • Проведение инструктажа с воспитанниками по правилам поведения на улицах и дорогах 	<p>Воспитатели групп Ответственный по ОТ Муз Рук Инструктор по физ.культуре</p>		
<p>1.3. Праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» - 1 сентября 2023 г. • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • Квест-игра " Волшебный колокольчик знаний» • Поздравительная открытка «27 сентября. День работника дошкольного образования» 			
3.Руководство и контроль			
<p>3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»</p> <p>3.2 Оперативный контроль «Документация в ДОУ»</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ</p>		
4.Работа с родителями			
<p>- Консультация «Как ребенка научить слышать ритм музыки»</p>	Муз.руководитель		
<p>- Анкетирование родителей «Готовность к школе, что это такое?»</p>	Заместитель заведующего по		

	АХЧ	
1.6. Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей.	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.7. Проведение комплексной проверки работы ДОО	Заместитель заведующего по АХЧ	

ОКТАБРЬ 2023 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной. Электромашинь»	Ответственные Пожарной безопасности ГО и ЧС ОТ Антитеррор Зам зав по ВМР	
1.2. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОО на рабочем месте. Проверка состояния документации по ОТ. Проверка наличия и содержания мед. аптечек.		
1.3. Подготовка групп ДОО к зиме		
- Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)		
- Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.		
- Инструктажи по оказанию первой медицинской помощи		
- Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.		
- Издание приказа по ДОО " О проведении месячника безопасности и жизнедеятельности детей"		
- Разработка, утверждение и согласование плана по проведению месячника безопасности в ДОО.		
1.4. Организация и проведения дежурных блюд детского питания	Комиссия	

<p>социальной ситуации развития дошкольников»</p> <p>Семинар по теме «Организация музыкального развития дошкольников с использованием здоровьесберегающих технологий и средств арт-терапии»</p> <p>- Семинар – практикум для воспитателей «День здоровья педагога» Тренинг «Моё здоровье»</p> <p>- Семинар-практикум 1. «Методы взаимодействия с агрессивными детьми»</p>	<p>Инструктор по физ.культуре</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><u>2.2.Работа с детьми</u></p>	
<p><u>Праздники</u></p> <p>Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал»</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p> <p>Третье воскресенье октября: День отца в России.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре</p>
<p><u>3.Руководство и контроль</u></p>	
<p>3.1 Мониторинг детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы</p> <p>3.2. Оперативный контроль «Создание условий для художественно- эстетического развития ребенка в ДОУ»</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего по</p>

б) органолептическая оценка (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) Наличие копий счетов-фактур, платежных поручений	заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР	
5.6 Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплоотдачи.	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.7. Работа с договорами	Заместитель заведующего по АХЧ	

НОЯБРЬ 2023 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
<p>1.1. Текущие инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов - Охрана жизни и здоровья воспитанников - Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения. <p>1.2. Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пицци»</p> <p>1.3. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>1.4. Рейд по профилактике производственного травматизма.</p>	<p>Ответственные Пожарной безопасности ГО и ЧС ОТ Антитеррор Зам зав по ВМР</p>	

- Семинар по теме: «Постоянно – действующий семинар ФГОС ДО «Обеспечение эмоционального благополучия детей, как одно из условий, необходимое для создания социальной ситуации развития дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМР	
- Семинар по теме «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей»	Заместитель заведующего по ВМР	
- Консультация «Народная игрушка как часть этнокультуры»»	Музыкальный руководитель	
- Консультация «Понятие здоровья и здоровый образ жизни»	Инструктор по физ.культуре	
- Проведение мониторинга по всем разделам программ	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
- Семинар по теме «Методы взаимодействия с тревожными детьми»	Педагог-психолог	
<u>Работа с детьми</u>		
- Тематическая выставка работ детского творчества «Моя любимая - самая лучшая»	Воспитатели	
- Праздничный концерт «Моя самая лучшая мама!»	Воспитатели	
<u>Праздники</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • 8 ноября: <u>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</u> • <u>Последнее воскресенье ноября: День матери в России;</u> • 30 ноября: <u>День Государственного герба Российской Федерации;</u> • 27 ноября. <u>День матери в России - концерт</u> • 30 ноября. <u>День Государственного герба Российской Федерации – интеллектуальная игра</u> 		
3.Руководство и контроль		

	заведующего по АХЧ
5.7 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Заместитель заведующего по АХЧ

ДЕКАБРЬ 2022 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
<p>1. Текущие инструкции:</p> <p>1.1 «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок»</p> <p>1.2. «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»</p> <p>1.3. «По обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма».</p> <p>1.4. «Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения».</p> <p>1.5. Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников</p>	<p>Ответственные Пожарной безопасности ГО и ЧС ОТ Антитеррор Зам зав по ВМР</p>	
<p>1.6. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>1.7. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ.</p> <p>1.8. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам</p> <p>1.9. Организация и проведения дежурных блюдов детского питания</p>	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Члены комиссии</p>	
2. Организационно – методическая работа		

	Воспитатели группы
<p style="text-align: center;">Праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря. День неизвестного солдата (презентация) • 3 декабря. День инвалидов (беседа с детьми) • 5 декабря. День добровольца (волонтера) в России (беседа с детьми) • 8 декабря Международный день художника (выставка рисунков) • 12 декабря. День Конституции Российской Федерации (презентация детям) 	
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный «Готовность групп к Новому году»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.2. Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Итоговое открытое занятие по реализации художественно-эстетическому развитию воспитанников, их творческому потенциалу, через приобщение к изобразительным видам деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели,
3.4. Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Зам зав по ВМР, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Чем занять ребенка на Новогодние каникулы»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2. Акция: «Оформи свой участок»	Воспитатели групп
4.3. Консультация «Нетрадиционные техники рисования»	Воспитатели групп
4.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
4.5. Родительский патруль: «Ремень безопасности для всех и всегда»	Родительский патруль

<p>процессе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий осмотр территории ДОУ на наличие снега и наледи на крыше здания - Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. - Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения. - Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности 	
1.3. Правила внутреннего трудового распорядка	Заведующий
1.4. Графики отпусков на 2023-2024 год	Делопроезводитель
1.5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	Члены комиссии
1.6. Организация и проведения дегустаций блюд детского питания	
2. Организационно – методическая работа	
<p>Совещание при заведующем ДОУ № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Анализ выполнения решения административного совещания №4 при заведующем Результативность контрольной деятельности 3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу 4. Финансовая грамотность воспитанников ДОУ 	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Работа с педагогами	
- Консультация «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Заместитель заведующего по ВМР
- Консультация: «Работа с родителями по художественно- эстетическому развитию»	Муз.руководитель

5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Очистка крыши, центральный вход, запасные выходы.	Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Ревизия электропроводки в ДООУ	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год	Заведующий
5.4. Предоставление информации в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоотведению, водоснабжения и т.д.	Заместитель заведующего по АХЧ
5.5. Работа с договорами	Заместитель заведующего по АХЧ

ФЕВРАЛЬ 2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Ответственные Пожарной безопасности	
1.2. Оперативное совещание с работниками ДООУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в ДООУ	ГО и ЧС ОТ Антитеррор	
1.3. Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Зам зав по ВМР	
1.4. Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.		
1.5. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.		
1.6. Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей		
1.7. Заседание комиссии по ОТ		

как средства формирования связной монологической речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитие речи»	воспитатели	
-Консультация «Развитие двигательной активности детей на музыкальном занятии»	Муз.руководитель	
-Консультация: «Общение с «тяжелыми» людьми: некоторые рекомендации»	Педагог-психолог	
-Консультация «Образовательная кинезиолгия»	Инструктор по физ культуре	
Работа с детьми		
-Выставка детского рисунка «Спорт – залог здоровья!» Фотовыставка на группах к 23 февраля	Воспитатели	
-Праздник, посвящённый дню защитника отечества «Папа – самый лучший друг»	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ.культуре	
-Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
-Праздник «Международный день родного языка»	Воспитатели групп	
-Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Воспитатели старших и подготовительной групп	
Праздники		
<ul style="list-style-type: none"> • 21 февраля. Международный день родного языка (Викторина) • 23 февраля. День защитника Отечества (Концерт) 		
3.Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей»	Заместитель заведующего по ВМР	
3.2. Текущий контроль «Проверка планов педагогов»	Заместитель заведующего по ВМР	
3.4.Тематический контроль:Развитие связной речи детей, посредством использования мнемотехники	Зам.зав по ВМР	

<p>1.5. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.</p> <p>1.6. Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми</p> <p>1.7. Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.</p> <p>1.8. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам</p> <p>1.9. Организация и проведения дежурств по детскому питанию</p>	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Члены комиссии</p>
<p>2. Организационно-методическая работа</p>	
<p><u>Совещание при заведующем ДОУ № 7</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и утверждение плана работы на месяц - результативность контрольной деятельности - о выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период - подготовка к 8 марта <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие связной речи детей, посредством использования мнемотехники.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематического контроля : Развитие связной речи детей, посредством использования мнемотехники - Анализ анкетирования родителей по теме: «Использование мнемотехники в развитии связной речи у детей дошкольного возраста» - Деловая игра: «Как я умею пользоваться приемами мнемотехники» 	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР</p>

- Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Заместитель заведующего по ВМР
- Консультация «Проблема развития самостоятельности у детей 2-3 лет»	Педагог-психолог
- Совместное занятие с родителями и детьми «В стране Мнемотехника»	Воспитатели
- Родительская конференция «Модель выпускника детского сада. Готовимся к школе».	Воспитатели подготовительной группы
- Консультация «Заучивание музыки с использованием приемов мнемотехники»	Муз.руководитель
- Анкетирование родителей по вопросам организации детского питания	Заместитель заведующего по ВМР
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Члены комиссии
5.2. Уборка в подвальном помещении	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	
5.4. Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоотведению, водоснабжения и т.д.	
5.5. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ДОУ ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ 	
5.6. Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей.	

<p><u>Медико – педагогическое совещание № 6</u> - анализ заболеваемости за квартал - подготовка к мониторингу детского развития по всем областям</p>		
Работа с педагогами		
- Мастер – класс: «Изготовление д/и «Копилка слов»	Заместитель заведующего по ВМР	
- Деловая игра: «Будь всегда здоров и не знай докторов»	Инструктор по физ.культуре	
- Консультация «Музыкальный календарь для детей»	Муз.руководитель	
- Мониторинг детского развития по всем областям	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
- Общесадовый проект «Книжкина неделя»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
- Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	ВМР, воспитатели, педагог – психолг, муз.руководитель	
- Экологическая акция «Каждая соринка в корзинку»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
Работа с детьми		
- Выставка рисунков «Планета – наш дом родной»	Воспитатели групп	
- Развлечение «Праздник-безобразник»	Воспитатели групп, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
- Развлечение «Космическое путешествие»	Воспитатели групп, педагог-психолог	
<ul style="list-style-type: none"> • Праздники 	Воспитатели групп	
<ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля. День космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (викторина) • 22 апреля. Всемирный день Земли (конкурс поделок) 		
3. Руководство и контроль		
3.1. Мониторинг детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Члены комиссии	
4. Работа с родителями		

1.3. Составление годовых отчётов	ГО и ЧС ОТ Антитеррор Зам зав по ВМР	
1.4. Организация выпуска детей в школу		
1.5. Озеленение участка ДОУ		
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период		
1.7. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.		
1.8. Подготовка к работе в летний период.		
1.9. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к работе ДОУ» - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за I полугодие 2024г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		Заведующий
1.10. Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ «Цветущая Земля»		Сотрудники ДОУ
1.12. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам		Члены комиссии
2. Организационно-методическая работа		

период»		
- Семинар по теме: «Реализация двигательной активности детей в свободной и самостоятельной деятельности на летней прогулке»	Инструктор по физ.культуре	
Работа с детьми		
- Праздник «День Победы»	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре	
- Выпускной бал «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа!»	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре	
- Консультация «Как организовать отдых летом»	Заместитель заведующего по ВМР	
- Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Заместитель заведующего по ВМР	
- Проведение ежегодного конкурса чтецов: «Я помню – Я горжусь»		
<ul style="list-style-type: none"> • Праздники • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры. 	Воспитатели Муз.работник	
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов за 2023-2024 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМР	
3.2 Текущий контроль «Проверка планов педагогов»	Заместитель заведующего по ВМР	
3.3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	
4. Работа с родителями		
- Общее родительское собрание по итогам 2023-2024 г	Заведующий	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512561

Владелец Кожухарь Ирина Александровна

Действителен с 06.06.2023 по 05.06.2024