

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 1 «Остров детства»  
с. Ильинское, Сахалинской области  
И.А. Кожухарь  
приказ № 44 от 31.08.2023 г.



## ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» с. ИЛЬИНСКОЕ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2023-2024 уч. год**

## ***1. Общие положения***

План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

1. Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».
4. Закон Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области».

## ***2. Цели и задачи***

### **Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение выполнения нормативных правовых актов по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской (далее – МБДОУ);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

### **Задачи Плана:**

- предупредить коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

## ***3. Ожидаемые результаты реализации Плана***

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Заведующий	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете педагогов.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости, при поступлении другой информации
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Закона Сахалинской области № 85-ЗО от 01.08.2008 «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области»	Заведующий	Ноябрь - февраль
1.4.	Обновление и дополнение информационного материала на стенд «Коррупции – нет»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заведующий	Сентябрь
1.6.	Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.7.	Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	сентябрь
1.8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдение прав участников образовательного процесса	Заведующий	В течение года
1.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере возникновения
1.10.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросу организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно

1.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья воспитанников, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Педагоги, родители ( законные представители), воспитанники.	Постоянно
1.12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По факту выявления
1.13.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
1.14.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1,15	Ознакомление с работниками МБДОУ с нормативными актами, созданными в МБДОУ под роспись	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно При приеме на работу При издании новых нормативных актов
1.16.	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МБДОУ под роспись	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>2. Организация работы по противодействию коррупции среди руководящих кадров</b>			
2.1.	Предоставление информации о реализации планов противодействия коррупции в образовательных учреждениях с последующим размещением на сайте МБДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежеквартально (до 5 числа следующего за отчетным периодом)
2.1.1.	Проведение анализа реализации плана противодействия коррупции, предоставление информации о выполнении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально (до 10 числа следующего за отчетным периодом)
2.2.	Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ		
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе:	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.2.3	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий МБДОУ с руководством Департамента образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по материальному стимулированию	постоянно
2.2.5.	Организация и проведение анкетирования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дополнительного образования»).	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель
2.2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий	постоянно
2.2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Комиссия по охране труда	постоянно
<b>2.3. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</b>			
2.3.1.	Разработка и издание приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступаю-	Заведующий; Заместитель заведующего	по мере необходимости

щих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по АХЧ Делопроизводитель	
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп	9 декабря
Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку» «Взяткой могут быть.....!» «Это важно знать!»	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп	Декабрь
<b>Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по ВМР	Март
Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье - сберегающей деятельности	Заведующий	Апрель