

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области  
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная, д.12 тел. 89963449159  
E-mail: [ostrovdetstva1@mail.ru](mailto:ostrovdetstva1@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБДОУ детский сад №1 «Остров  
детства»  
протокол № 01  
От « 07 » 07 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №1 «Остров  
детства»  
с. Ильинское Сахалинской области  
Кожухарь /  
приказ № 01 от « 07 » 07 2024г.

План внутрисадового контроля муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области  
на 2024/2025 учебный год

с.Ильинское, 2024 год





			специалисто в		
<b>Сентябрь</b>					
2	<p>1. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>2. Анализ документации педагогов и специалистов.</p> <p>3. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения</p> <p>4. Заполнение карт нервно - психического развития детей. Заполнение листов адаптации.</p>	оперативный	<p>Групповые помещения</p> <p>Проголосочные участки</p> <p>Режимные моменты</p> <p>(утренняя гимнастика, прогулки, присемы пиши, сон, закалывание)</p>	Наблюдение Собеседование с педагогом	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно а педагогических планерках) н
<b>Октябрь</b>					
3	<p>1. Анализ педагогической деятельности воспитателей и специалистов (муз. руководителя, учителя –логопеда, педагога-психолога)</p> <p>2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний)</p> <p>3. Анализ документации педагогов и специалистов</p> <p>4. Анализ работы по финансовой грамотности дошкольников</p>	Оперативный  Предупредит ельный	выборочно	Анализ документации	Аналитическая справка
<b>Ноябрь</b>					

<p>4</p> <p>1. Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ.  2. Организация игровой деятельности в режиме дня.  3. Планирование и организация взаимодействия с родителями.  4. Организация и проведение прогулки</p>	<p>оперативный предупредительный</p>	<p>Педагоги узкие специалисты, воспитатели</p>	<p>Наблюдение, беседа, анкетирование наблюдения, анализ работы</p>	<p>ППК № анализ планов</p>
--	--	--	--	--------------------------------

	5. Планирование и организация работы по математике. Занятия по математике				
<b>Декабрь</b>					
5	1. Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	оперативный предупредительный	Старшие, подготовительные группы	Наблюдение, беседа, анализ плана	карта контроля на педагогическом совете
<b>Январь</b>					
6	1. Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности. 2. Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной группе 3. Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	оперативный предупредительный	Все возрастные группы	Наблюдение Собеседование с педагогом	Аналитическая справка, карта контроля на педагогическом совете
<b>Февраль</b>					
7	1. Организация работы по ПБ и БДД. Профилатика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отчества»)	текущий	Все педагоги	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	Методическое совещание
<b>Март</b>					
8	1. Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми в	оперативный	Все группы	Наблюдения, анализ	Аналитическая справка

группах раннего и младшего возраста			
3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.			

**Апрель**

<b>9</b>	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному. 2. Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей.	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты	Мониторинг достижений выпускников, диагностика Наблюдение, анализ плана, беседа	ППК
----------	---	-------------------------------	----------------------------	--	-----

**Май**

<b>10</b>	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	текущий	Все группы	Изучение документации, анализ Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	Аналитическая справка на педагогический совет № 4
-----------	--	---------	------------	---	---

**Узкие специалисты**

<b>1</b>	<b>Музыкальные руководители</b>				
	1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации (Деятельность педагога при	Карта анализа занятий

индивидуального и дифференцированного подхода в процессе.			подготовке и проведении занятий (Конспект занятий)	Карта анализа мероприятия
<p>2. Организация и проведение праздников и развлечений - - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию</p>	<p>Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)</p>		<p>- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; - анализ посещения мероприятия (Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений (Конспект мероприятия)</p>	
<b>2 Педагог – психолог</b>				
<p>1.Организация процесса психолога педагогического сопровождения (Наличие документации)</p>	<p>2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)</p>		<p>Изучение и анализ документации - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы</p>	<p>Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете</p>



	<p>2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию</p>	<p>Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность психолога при проведении занятий Конспект (план) занятий)</p>	<p>Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля</p>
<p>3 <b>Учитель - логопед</b></p>	<p>1. Организация процесса коррекционно - развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи</p>	<p>2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)</p>	<p>Наличие документации номенклатуры дел - план работы ; - материалы по обследованию детей.; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу учителя - логопеда; - журнал консульт.; - информация в уголках для родителей; - пиктограмма работы</p>	<p>Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете</p>





## Контроль заведующего МБДОУ на 2024 -2025 учебный год

### по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля		Периодичность контроля
		1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей		
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	1 раз в квартал
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	1 раз в месяц
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	1 раз в квартал
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами и условия их хранения	1 раз в месяц	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	2 раза в квартал
		<b>2. Территория детского сада</b>		
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	1 раз в квартал
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал	2 раза в год
		Состояние малых форм	2 раза в год	
2.2	Игровые участки	Наличие песка для игры детей	2 раза в год	1 раз в неделю
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
<b>3. Персонал</b>				
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	1 раз в квартал

Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин

Постоянно, контроль 1 раз в месяц

#### 4. Организация и проведение ремонтных работ

4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости

#### 5. Оздоровительная работа

5.1	Заместитель заведующего по ВМР	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаляющих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми Детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 348164131025003509655580915085013336578858531028

Владелец Кожухарь Ирина Александровна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025