

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области  
694840, с. Ильинское, ул. Железнодорожная12  
[E-mail:ostrovdetstval@mail.ru](mailto:ostrovdetstval@mail.ru)

Принято  
Педагогический совет  
МБДОУ детский сад №1  
«Остров детства»  
Протокол № 01  
«30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №1 «Остров  
детства»  
С. Ильинское Сахалинской области  
*М.А. Кожухарь*  
Иррека № 01  
от «30» 08 2024г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА»  
с. ИЛЬИНСКОЕ МО «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

С.ИЛЬИНСКОЕ  
2024

## Содержание

1. Информационно-аналитическая справка.	3
1.1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	4
1.2. Условия осуществления образовательного процесса	4
1.3. Образовательный процесс в ДОУ	6
2. Повышение квалификации педагогов	8
2.2 Перспективный план повышения	9
2.3. Аттестация педагогических работников	10
2.4. Темы по самообразованию	10
2.5 Темы по доп. образованию	11
2.5 Проектная деятельность	11
Темы родительских собраний	12
<b>Сентябрь</b>	
Работа с кадрами	13
Организационно-методическая работа	15
Руководство и контроль	16
Работа с родителями	16
Административно – хозяйственная работа	17
<b>Октябрь</b>	
Работа с кадрами	18
Организационно-методическая работа	20
Руководство и контроль	21
Работа с родителями	21
Административно – хозяйственная работа	22
<b>Ноябрь</b>	
Работа с кадрами	23
Организационно-методическая работа	24
Руководство и контроль	25
Работа с родителями	25
Административно – хозяйственная работа	25
<b>Декабрь</b>	
Работа с кадрами	26
Организационно-методическая работа	27
Руководство и контроль	28
Работа с родителями	29
Административно – хозяйственная работа	29
<b>Январь</b>	
Работа с кадрами	30
Организационно-методическая работа	32
Руководство и контроль	33
Работа с родителями	33
Административно – хозяйственная работа	33
<b>Февраль</b>	
Работа с кадрами	34
Организационно-методическая работа	35
Руководство и контроль	36
Работа с родителями	36
Административно – хозяйственная работа	37
<b>Март</b>	

	37
Работа с кадрами	38
Организационно-методическая работа	40
Руководство и контроль	40
Работа с родителями	40
Административно – хозяйственная работа	
<b>Апрель</b>	41
Работа с кадрами	42
Организационно-методическая работа	43
Руководство и контроль	43
Работа с родителями	43
Административно – хозяйственная работа	
<b>Май</b>	44
Работа с кадрами	45
Организационно-методическая работа	47
Руководство и контроль	47
Работа с родителями	48
Административно – хозяйственная работа	

**1. Информационно-аналитическая справка.**

Наименование учреждения (полное, сокращенное)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области
Заведующий	Кожухарь Ирина Александровна
Контактная информация	694840, Сахалинская область, Томаринский район, с. Ильинское ул. Железнодорожная д. 12
Адрес электронной почты тел./факс сайт	<a href="mailto:Ostrovdetstva1@mail.ru">Ostrovdetstva1@mail.ru</a> 89963449159 <a href="http://ostrovdetstva.tvoysadik.ru">ostrovdetstva.tvoysadik.ru</a>

**Тип:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Количество групп в ДОУ:** 6

**Режим работы:** при пятидневной рабочей неделе – 10 часовой (с 8.00 до 18.00), выходные: суббота и воскресенье.

**Контингент воспитанников:**

дети дошкольного возраста от 1,6 до 7-8 лет.

Из них:

Группы	Возраст	Количество воспитанников
1 младшая группа	1,6-3 года	8
2 младшая группа	3-4 лет	11
Средняя группа	4-5 лет	7
Подготовительная группа	6-7 - 8 лет	12
<b>Итого</b>	-	<b>38</b>

### 1.1. Задачи образовательного учреждения:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### Годовые задачи на год

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную деятельность.
2. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

**Формы самоуправления в ДОУ:** общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет родителей, Совет родителей в сфере

**Выход:** Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

### **1.2. Условия осуществления образовательного процесса**

#### **Кадровое обеспечение**

В дошкольном учреждении работает 6 педагогов, из них специалисты: инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, учитель логопед-1, музыкальный руководитель – 1.

#### **Стаж педагогов:**

- От 1 до 5 лет – 3
- От 5 – 10 лет – 1
- От 10 до 15 лет – 2
- От 15 – 20 лет – 0
- От 20 и выше – 1

Образовательный ценз педагогов:

- 3 педагога - имеют среднее специальное дошкольное образование;
- 4 педагогов – имеют высшее образование;

**Организация предметной среды в ДОУ.**

Одно из важных направлений работы нашего педагогического коллектива – создание предметной развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса: музыкальный и физкультурный зал, комната для психолога и комната учителя логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями. Имеется компьютерная техника. Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. Обеспечены учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно-развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности.

Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые формируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-развивающей среды.

Комплексно-тематическая модель построения образовательного процесса в ДОУ предполагает отражение тематики и в предметной среде. С этой целью педагоги с первого дня реализации темы готовят материал в центрах: иллюстративные, тематические альбомы, детская художественная литература, игрушки и дидактические игры.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому вопросу коллектив нашего дошкольного учреждения уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены устойчиво. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

**Вывод:** Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне. Оптимальное сочетание бюджетных и внебюджетных средств позволяет укреплять и развивать материально-техническую базу и предметно-развивающую среду.

**Рекомендации:**

1. В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, организовывать посещения курсов ИКТ, повышение уровня квалификации.

2. В организации ПРС:

- продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости;

- для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

### 1.3. Образовательный процесс в ДОУ

#### Особенности построения образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям и результатам ее реализации и с учетом комплексной программой воспитания и обучения детей в детском саду под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, В.В. Гербуовой, Т.С. Комаровой.

В дошкольном учреждении также используются парциальные программы:

1. Программа музыкального развития дошкольников «Ладушки» (Автор Н. Каплунова) направленная на формирование основ музыкальной культуры у детей дошкольного возраста, развитие творческих способностей в разных видах музыкальной деятельности. В программе осуществляется взаимосвязь познавательной, ценностно-ориентированной и творческой деятельности детей в процессе формирования у них основ музыкальной деятельности.
2. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А. «Цветные ладошки» - в данной программе широко представлены все виды художественной деятельности для дошкольников, программа имеет преемственность раннего и дошкольного возраста;
3. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» / под ред. Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стержиной, направленная на формирование у ребенка ценностей здорового образа жизни, правильного питания и экологической культуры.
4. Программа «Юный эколог» - программа экологического воспитания в детском саду под редакцией С.Н. Николаевой дополняет образовательную область Познание (формирование целостной картины мира), расширяет возможности формирования у детей целостной ориентации в окружающем мире, позитивного отношения к природе и окружающим людям.

Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях:

- 1) совместная деятельность взрослого и детей.
- 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Задачи психолого-педагогической работы решаются интегрировано, в процессе разнообразных видов детской деятельности. В раннем возрасте в процессе предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирования с материалами и вещами, общения с взрослыми, совместной игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживания и действия с бытовыми предметами – орудиями, восприятия смысла сказок, музыки, стихов, рассматривания картинок, двигательной активности. В дошкольном возрасте в процессе игровой, коммуникативной, познавательной, восприятия художественной литературы и фольклора,

самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования из различного материала, изобразительной, музыкальной и двигательной (овладение основными движениями) деятельности.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Образовательный процесс в ДОУ направлен на обеспечение эмоционального благополучия детей через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям, поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, не директивную помощь детям, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Все это ведет за собой необходимость использования в ДОУ современных педагогических технологий: игровой, проектной, соционетровой, ИКТ, технологии проблемного обучения и др. Педагоги ДОУ стремятся использовать современные педагогические технологии в работе с детьми, но не всегда получают желаемый результат, так как недостаточно хорошо владеют технологиями.

В дошкольном учреждении разработан модель взаимодействия специалистов и воспитателей на группах для решения образовательных задач, включающая разные формы работы.

В основу планирования образовательного процесса в ДОУ положен комплексно - тематический принцип, который позволяет вводить региональные и культурные компоненты.

Комплексно-тематическое планирование, в основе которого лежат тематические недели, охватывает все возрастные группы. В помощь педагогам разработаны циклограммы тематических недель, подобран дидактический материал, картотеки.

**Вывод:** образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований ФГОС ДО, требованиям санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами, разностороннее развитие воспитанников.

**Рекомендации:** В ходе анкетирования педагогов ДОУ, выявлены следующие дефициты:

- педагоги недостаточно владеют современными педагогическими технологиями (теоретически знакомы, но не всегда способны применять их на практике);

- воспитатели затрудняются в применении различных методов педагогической диагностики, анализе полученных результатов, в составлении и реализации индивидуальной траектории развития детей;

- педагоги затрудняются занимать позицию «созидателя игрового пространства», «активного наблюдателя», «игрового партнера» с учетом возрастных особенностей воспитанников и в зависимости от игровой ситуации, создавать игровые ситуации, способствующие развёртыванию самостоятельной игры;

- воспитатели затрудняются использовать в работе нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников, вовлекать родителей в образовательную деятельность, самостоятельно разрешать конфликты во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса, приходить к их конструктивному решению.



## 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

### 2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
Педагогический состав				
1.	Севрокова Наталья Сергеевна	Воспитатель	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа	15.03.2023
2.	Рослякова Ирина Александровна	Воспитатель	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО	2024
3.	Ступицкая Софья Вячеславовна	Воспитатель	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО	2024
4.	Давыдова Наталья Анатольевна	Воспитатель	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО	2024
5.	Никонова Ирина Анатольевна	Воспитатель	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа	15.03.2023
Специальсты				

1.	Ужюк Марина Владимировна	Педагог- психолог	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО	2024
2.	Дорожкина Татьяна Николаевна	Инструктор по физической культуре	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа	15.03.2023
3.	Старкова Алёна Александровна	Музыкальный руководитель	Профессиональная переподготовка «Музыкальный руководитель в дошкольном образовательном учреждении» (300ч)	31.01.2024

### 2.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Курсы	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Административный состав</b>									
1	Кожухарь Ирина Александровна	Заведующий	б/к	«Управление образовательной организацией в условиях системных изменений» ИРОСО		*			*
2	Якимовец Анна Юрьевна	Заместитель заведующего по ВМР	б/к	«Управление образовательной организацией в условиях системных изменений» ИРОСО			*		
3.	Близнюк Екатерина Александровна	Заместитель заведующего по АХЧ	б/к			*			
<b>Педагоги</b>									
1.	Севрюкова Н.С.	Воспитатель	б/к	Современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС (ИРОСО)		*			*
2.	Рослякова И.А.	Воспитатель	1 к/к	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО					*

3.	Ступицкая Софья Вячеславовна	Воспитатель	б/к	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.) ИРОСО				*
4.	Давыдова Н.А.	Воспитатель	б/к	КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.) ИРОСО				*
5.	Никонова И.А.	Воспитатель	б/к		*			
<b>Специалисты</b>								
1	Ужвюк М.В.	Педагог-психолог	б/к	Педагогические компетенции инклюзивного образования Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС -21» в объеме 144 часа	*			*
2	Доронькина Т.Н.	Инструктор по физической культуре	б/к	«Актуальные вопросы теории и методики физического воспитания в ДОУ»			*	
3	Старкова Елена Александровна	Музыкальный руководитель	б/к	«Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации»	*			*

**2.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№	Ф.И.О.	Должность	Соответствие	Аттестация	Категория
1	Кожухарь И.А.	Заведующий	22.09.2021	22.09.2027	
2	Якимович А.Ю.	Зам.заведующего по ВМР	05.08.2020	05.09.2025	
3	Рослякова И.А.	Воспитатель			
4	Ступицкая С.В.	Воспитатель	17.07.2025	17.07.2028	01.03.2024

5	Давыдова Н.А.	Воспитатель	09.11.2022	09.11.2027	
6	Северюкова Н.С.	Воспитатель	15.11.2023	15.11.2028	
7	Ужюк М.В.	Педагог – психолог	12.09.2024	12.09.2024	
8	Доронькина Т.Н.	Инструктор по физической культуре	12.09.2024	12.09.2027	
9	Никонова И.А.	Воспитатель	01.08.2025	01.08.2025	
10	Старкова А.А.	Музыкальный руководитель	05.02.2026	05.02.2029	

#### 2.4. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Сроки реализации
1	Стулицкая С.В	Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через игровую деятельность	2024-2025 учебный год
2	Рослякова И.А.	Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	2024-2025 учебный год
3	Северюкова Н.С.	«Развитие мелкой моторики у детей»	2024-2025 учебный год
4	Никонова И.А.	«Мнемотехника - метод развития речи детей младшего дошкольного возраста»	2024-2025 учебный год
5	Давыдова И.А.	«Познавательное – исследовательская деятельность дошкольников»	2024-2025 учебный год
6	Ужюк М.В.	«Агрессивность у детей дошкольного возраста»	2024-2025 учебный год
7.	Доронькина Т.Н.		
8.	Старкова А.А.	Музыкально – ритмические упражнения как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста	2024-2025 учебный год

#### 2.5. Темы по дополнительному образованию

№п/п	Ф.И.О.	Тема по доп.образованию	Сроки реализации
1.	Давыдова Н.А.	Театрализованная деятельность «Затейники»	2024-2025 учебный год
3.	Доронькина Т.Н.	Доп.программа «ГТопшка»	2024-2025 учебный год

4.	Рослякова И.А.	Робототехника в средней группе	2024-2025 учебный год
5.	Ужвюк М.В.	Кружок психолога «Умка»	2024-2025 учебный год
6.	Доронькина Г.Н.	Дополнительная программа «ГТюшка»	2024-2025 учебный год
7.	Старкова А.А.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста театрализованной деятельности	2024-2025 учебный год

### 2.5 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** достижение качества образования и его обновления в целях эффективного развития личности и способности к самореализации.

№ п/п	Название проекта	Сроки	Ответственный
1	Осень в гости к нам пришла	Сентябрь	Никонова И.А.
2	Эколята – юные защитники природы		Рослякова И.А.
3	В январе мы чистим снег и убираем мусор	Октябрь	Старкова А.А.
4	Мой любимый индюк		Северюкова Н.С.
5	Визитница и зорычье	Ноябрь	Давыдова И.А.
6	Фрукты, овощи		Ступицкая С.В.
7	Волосы к скакам	Декабрь	Ужвюк М.В.
8	Зимние забавы		Никонова И.А.
9	Елочка – красавица	Январь	Ступицкая С.В.
10	Музыка красок и резюга звуков		Старкова А.А.
11	Мои любимые любимцы		Северюкова Н.С.
12	Гигиена всем полезна и пужна	Февраль	Ужвюк М.В.
13	Мы любим театр		Рослякова И.А.
14	Удивительные животные нашей планеты		Давыдова И.А.
15	Что мы знаем о весне	Март	Никонова И.А.
16	Книга – наш друг		Ступицкая С.В.
17	Берегите воду или всем нужна вода		Ужвюк М.В.
18	Гандиющий бубен	Апрель	Старкова А.А.
19	Здравствуй, сказка		Северюкова Н.С.
20	Что мы знаем о космосе		Давыдова И.А.
21	Обитатели морей и океанов	Май	Никонова И.А.

## Темы родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№п/п	Тема собрания	Сентябрь	Группа	Ответственный
1	Готовимся к школе		Подготовительная	Давыдова Н.А.
2	Педагого-педагогические особенности детей 4-5 лет		Средняя	Рослякова И.А.
3	Жизнь ребёнка в детском саду		2 младшая	Никонова И.А.
4	Здравствуй детский сад		Младшая	Севрюкова Н.С.
5	Что нужно знать ребёнку перед школой		Подготовительная	Ужюк М.В.
Декабрь				
8	Роль семьи в формировании личности. Подготовка к новому году		Подготовительная	Давыдова Н.А.
9	Праздник к нам приходит «Новый год»		Средняя	Рослякова И.А.
11	Скоро – скоро Новый год		2 младшая	Никонова И.А.
12	Речевое развитие детей раннего возраста		Младшая	Севрюкова Н.С.
Апрель				
14	Ребёнок на пороге школы		Подготовительная	Давыдова Н.А.
15	Вот и стали мы на год взрослее		Средняя	Рослякова И.А.
16	Чему мы научились за год		2 младшая	Никонова И.А.
17	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей раннего возраста		Младшая	Севрюкова Н.С.

## Годовые задачи на год

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.
2. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

**СЕНТЯБРЬ 2024 год**

<u>Вид деятельности</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Сроки</u>
<p align="center"><b>1. Работа с кадрами</b></p>		
<p>1.1. Текущие инструктажи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охране жизни и здоровья воспитанников</li> <li>- правилам внутреннего трудового распорядка</li> <li>- технике безопасности и охране труда</li> <li>- противопожарной безопасности</li> <li>- антитеррористической безопасности</li> </ul>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ</p>	<p>1 неделя 2 недели</p>
<p>1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы председателя и секретаря</li> <li>- Утверждение плана совещаний при заведующем ДОУ на 2024-2025 учебный год</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</li> <li>- Итоги смотра групп «Готовность к новому 2024-2025 учебному году»</li> </ul>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p>	<p>2 неделя</p>
<p>1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	<p>1 неделя</p>
<p>1.4. Медико – педагогическое совещание № 1 «Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на четвертый квартал 2024 года и первый квартал 2025 года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ летней оздоровительной работы</li> <li>- Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста</li> <li>- Анализ адаптационного исследования ребенка раннего возраста, заполнение (Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста, заполнение листов адаптации вновь поступивших детей)</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР Педагоги</p>	<p>1 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание комиссии по стимулирующим выплатам</li> <li>- Организация и проведения летней летушастой блуд детского питания</li> </ul>	<p>Комиссия Родительский</p>	<p>2 неделя 3 неделя</p>

	контроль
<p align="center"><b>2. Организационно – методическая работа</b></p> <p>1. Работа с педагогами</p> <p><u>Педагогический совет №1 «Организационный»</u></p> <p>ТЕМА: Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год в условиях ФГОС ДО.</p> <p>ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период</p> <p>2. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки).</p> <p>3. Утверждение годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ</p> <p>5. Утверждение учебного плана, режима работы, план работы с начальной школой</p> <p>6. Утверждение сетки НОД</p> <p>7. Утверждение планов воспитательно – образовательной работы педагогов</p> <p>8. Обсуждение и принятие решения о комплектовании групп, распределение педагогов по группам</p> <p>9. Избрание аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год</p> <p>10. Назначение ответственных по направлениям: пожарная безопасность, ОБЖ, ПДД</p> <p>11. Принятие решений Педагогического совета</p>	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР</p> <p align="right">30 августа</p>
<p align="center"><b>2.1. Консультации для педагогов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест: «Что мы знаем о театрализованной деятельности в ДОУ»</li> <li>• Консультация для педагогов: «Какой должен быть театральный уголок».</li> <li>• Семинар: «Кинезологические сказки для детей»</li> <li>• Беседа о роли государственной символики в воспитании детей</li> <li>• Тренинг Здоровье Сберегающие технологии в ДОУ</li> <li>• Мастер – класс по слаче норм ГТО для детей и взрослых.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР Педагог – психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p> <p>1 неделя 2 неделя 3 неделя</p>
<p align="center"><b>2.2. Работа с детьми</b></p>	<p>Воспитатели</p> <p align="right">1 неделя</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Театральная гостиная «В гостях у сказки»</li> <li>• Викторина «Загадочный театр».</li> <li>• Кукольный театр «теремок»</li> <li>• Минута молчания «День солидарности по борьбе с терроризмом»</li> <li>• Акция «Блокадный хлеб» «День памяти блокады Ленинграда»</li> <li>• Диагностика эмоциональной сферы детей по методикам «Кактус»</li> <li>• Физкультурный досуг "Знай правила дорожные!"</li> </ul>	<p>групп</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>
<p><b>2.3. Праздники – тематические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивно – музыкальное мероприятие: «Путешествие в страну знаний»</li> <li>• Квест – игра: «Международный день грамотности»</li> <li>• Концерт: «День работника дошкольного образования»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>2 сентября</p> <p>8 сентября</p> <p>25 сентября</p>
<p><b>2.4.Руководство и контроль</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»</li> <li>• Оперативный контроль «Документация в ДОУ»</li> <li>• Оперативный контроль «Организация и проведение родительских собраний»</li> <li>• Оперативный контроль «Организация и проведение» (гимнастики пробуждения)</li> </ul>	<p>Заведующий,</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>
<p><b>2.5.Работа с родителями</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск буклета «Роль театрализованной деятельности в развитии детей»</li> <li>• Выступление на родительском собрании «Особенности психо-эмоционального развития детей 6-7 лет».</li> <li>• Клуб выходного дня «Что я знаю о театре».</li> <li>• Консультация «Сказки для адаптации детей к условиям детского сада»</li> <li>• Консультация «К сдаче норм ГТО готовимся с детского сада!»</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Рослякова И.А.</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые родительские собрания по плану</li> </ul>	<p>Воспитатели группы</p> <p>3 неделя</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ семей по социальным группам, свертка сведений о месте работы родителей, контактных данных. Составление социального паспорта</li> <li>Акция «Детское кресло – спасенная жизнь» (родительский патруль)</li> <li>Выставка поделок из природного материала «Дары осени»</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп Родительский патруль Воспитатели	1-2 неделя 1 неделя 4 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
- Проведение комплексной проверки работы МБДОУ	Зам.зав АХЧ	В течение месяца
Работа по эстетическому оформлению помещений (групп)	Зам.зав АХЧ	В течение месяца
- Соблюдение требований СанПин	Зам.зав АХЧ	1 неделя
- Работа по благоустройству территории ДОУ	Зам.зав АХЧ	В течение месяца

### ОКТАБРЬ 2024 год

Выд. деятельность	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной, Электромашинный»	Заведующий Зам. зав по ВМР	В течении месяца
1.2. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Зам. зав по АХЧ	2 неделя
1.3. Инструктажи по оказанию первой медицинской помощи		2 неделя
1.4. Проведение рейдов по соблюдению СанПиНа по организации непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками		2 неделя
1.6. Организация и проведения дежурный блгод детского питания		
<b><u>Совещание при заведующем</u></b>		
1.1 Совещание при заведующем ДОУ № 2	Заведующий, Зам. зав по ВМР,	1 неделя
1. Обсуждение и утверждение плана на месяц		

<p>2. Результативность оперативного контроля «Введение документации педагогами с целью системы оценки воспитательно-образовательной работы»</p> <p>3. Организация питания в ДОУ</p> <p>4. Результаты мониторинга ОД</p> <p>5. Неделя безопасности в ДОУ по ПДД</p>	<p>Зам. зав АХЧ</p>
<p>1.2. Медико – педагогическое совещание № 2 - анализ заболеваемости за месяц - анализ комплексных мероприятий физкультурно-оздоровительной работы с малышами - анализ адаптации вновь поступивших детей - рекомендации по оздоровлению детей в группах</p>	<p>Зам. зав по ВМР, воспитатели</p> <p>2 неделя</p>
<p>1.3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>2 неделя</p>
<p><b>2. Организационно – методическая работа</b></p>	
<p><b>2.1. Работа с педагогами</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление театрализованного уголка в группе</li> <li>• Семинар: «Развитие театральной компетенции педагогов: «Виды театров»</li> <li>• Памятка для воспитателей «Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе»</li> <li>• Консультативная работа с родителями детей нуждающихся в помощи специалистов, посещения территориальной ПМПК (по результатам диагностики.</li> <li>• Консультация «Использование технологии «Графическая практика» в работе с дошкольниками, как основа успешного обучения в школе»</li> <li>•</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Музыкальный руководитель, педагоги</p> <p>Инструктор по физической культуре Педагог-психолог</p> <p>1-2 неделя 3 неделя</p>
<p><b>2.2. Работа с детьми</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виртуальный музей «По ступенькам театра»</li> <li>• Игра «Подскажи словечко»</li> <li>• Упражнения на развитие силы голоса и речевого дыхания «Эхо», «Горячий чай».</li> <li>• Физкультурный досуг "Путешествие в страну Здоровье"</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР, Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуры</p>	<p>1 неделя 4 недели 2 неделя 3 неделя</p>
<p align="center"><b>2.3. Праздники – тематические мероприятия</b></p> <p>- Праздник «Осенний шумный бал олять к себе позвал»</p> <p>- Гринзовой проект «1 октября. Международный день пожилых людей (Ярмарка «Лучший рецепт моей бабушки»</p> <p>- Фото - выставка 16 октября. День отца в России – «Почитаем вместе с папой»</p>	<p>Зам. зав по ВМР воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели</p>	<p>3 неделя 2 неделя 1 неделя 1 неделя</p>
<b>2.4Руководство и контроль</b>		
<p>- <i>Мониторинг</i> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	<p>3-4 неделя</p>
<p>- Оперативный контроль «Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)»</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	<p>1 неделя</p>
<p>- Оперативный контроль «Организация питания»</p> <p>- Оперативный контроль «Организация режимных моментов» (прогулка)</p>		<p>2неделя 3 неделя</p>
<b>2.5. Работа с родителями</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация для родителей на тему: «Театр в жизни ребёнка»</li> <li>• Консультация «Играем в кукольный театр»</li> <li>• Клуб выходного дня: «Изготовление вязаных игрушек родителями для кукольного настольного театра «Ренка»</li> <li>• Консультация для родителей "Детский фитнес- путь к здоровью"</li> <li>• Консультация: «Не хочу в школу, или что делать родителям?»</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР Воспитатели Инструктор по физической культуры Педагог - психолог</p>	<p>1 неделя 2 неделя 3-4 неделя</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация: Оформление памятки: «Спортивная форма на физкультурном занятии»</li> <li>• Консультация «Комплексы зрительной гимнастики»</li> <li>• Акция - Родительский патруль «Засветись на улице»</li> </ul>	Родительский патруль	2 недели
<b>3. Административно-хозяйственная работа</b>		
- Контроль за сохранностью имущества (Инвентаризация)	Зам.зав АХЧ	В течении месяца
- Организация работы по подготовке МБДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы	Зам.зав АХЧ	

### НОЯБРЬ 2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
- Текущие инструкции;	Ответственные	В течении месяца
- Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Пожарной безопасности	
- Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	ГО и ЧС ОТ	
	Антитеррор	
	Зам зав по ВМР	
- Работа воспитателей по самообразованию	Зам.зав по ВМР	В течении месяца
- Организация и проведения дежурный блюнд детского питания	Дежурная комиссия	2 недели
<b>1.2. Совещание при заведующем</b>		
<b>Совещание при заведующем ДОУ №3</b>	Заведующий,	1 неделя

<p>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>- О проведении диагностики уровня развития воспитанников</p> <p>- Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у воспитанников и сотрудников</p> <p>- Выбор кандидатуры на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года - 2025»</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>- Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки)</p> <p>- Анализ анкетирования родителей</p> <p>- Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДЮ»</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>4 неделя</p>
<p><b>2. Организационно – методическая работа</b></p>	
<p><b><u>2.1. Работа с педагогами</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставки рисунков: «Моя любимая сказка».</li> <li>• Виртуальная экскурсия «Как устроен театр»</li> <li>• Консультация «Физкультминутки и их место в режиме дня»</li> <li>• Круглый стол «Вопросы воспитания»</li> <li>• Семинар – практикум: «Формы работы по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>4 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>
<p><b><u>2.2. Работа с детьми</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематическая выставка совместной работы (ребёнок и родитель) детского творчества «Моя любимая сказка»</li> <li>• Театр «Волк и семеро козлят»</li> <li>• Квэст «Ключ здоровья»</li> <li>• Литературно-музыкальная гостиная «Наш Самуил Маршак»</li> <li>• 4 ноября. День народного единства – выпуск плаката</li> <li>• Физкультурный досуг " Миром правит доброта"</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p>

Воспитатели	В течении месяца
<p><b>2.3. Праздники – тематические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Квиз-игра « Голерантнам буду я и со мной мои друзья!»</li> <li>27 ноября. День матери в России - концерт</li> <li>Интеллектуальная игра 30 ноября. День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	
<p><b>2.4.Руководство и контроль</b></p> <p>- Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>- Оперативный контроль: «Санитарное состояние группы»</p> <p>- Предупредительный «Организация и проведение НОД по физкультуре»</p>	
<p><b>2.5. Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация для родителей: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованные игры».</li> <li>Клуб выходного дня: «Наши руки не для скуки» (изготовить перчатки - куклы для перчаточного театра)</li> <li>Выставка поздравительных открыток «Милой маме!»</li> <li>Акция- родительский патруль «Пристегни ребенка»</li> <li>Оформление папки-передвижки «Одежда и обувь детей на физкультурном занятии» (все группы)</li> <li>Консультация для родителей "Прыжки через скакалку."</li> <li>Консультация для родителей: «Как помочь гиперактивному ребенку»</li> </ul>	
Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог - психолог Инструктор по физической работе	1 неделя 2-3 недели 3 неделя 4 неделя

**ДЕКАБРЬ 2024 год**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<p><b>1. Работа с кадрами</b></p> <p><b>Текущие инструктажи:</b> - «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок»</p>		
	Ответственные Заведующий	В течении месяца

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»</li> <li>- Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников.</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХЧ</p>	
<p><b>Работа воспитателей по самообразованию</b></p>	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР</p>	<p>В течении месяца</p>
<p>Совещание при заведующем ДОУ № 4</p>	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР</p>	<p>1 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждения плана работы на месяц</li> <li>- Результативность контрольной деятельности</li> <li>- Анализ заболеваемости за первое полугодие</li> <li>- О подготовке к новогодним праздникам:</li> <li>- Педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров</li> <li>- Утверждение сценариев и графиков утренников</li> </ul>		<p>3 недели</p>
<p>Организация и проведения дежурный блюд детского питания</p>		
<p><b>2. Организационно – методическая работа</b></p>		
<p><b>2.1. Работа с педагогами</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсе среди педагогов на лучший театральный уголок: «Мы играем в театр».</li> <li>• Мастер-класс по изготовлению масок для театрализованного представления».</li> <li>• Оформление выставки рисунков: «Моя любимая сказка».</li> <li>• Рекомендации по использованию упражнений для верхних дыхательных путей.</li> <li>• Подведение итогов адаптации детей к дошкольному учреждению</li> <li>• Консультация «Подвижные игры в холодное время года».</li> </ul>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог</p>	<p>2 неделя 1 неделя 4 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурсе «Лучшее новогоднее оформление по мотивом сказки в группе»</li> </ul>		<p>3 неделя</p>
<p><b>2.2. Работа с детьми</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие в страну настроений»</li> <li>• «Вот и сказочки концы, а кто слушал молодец» интеллектуальная игра.</li> <li>• Физкультурный досуг на свежем воздухе "Рождественские чудеса"</li> </ul>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре</p>	<p>1 неделя 3-4 неделя 2 неделя</p>



	Воспитатели групп	В течении месяца
<p align="center"><b>Праздники</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря. День неизвестного солдата (презентация)</li> <li>• 3 декабря. День инвалидов (беседа с детьми)</li> <li>• 5 декабря. День добровольца (волонтера) в России (беседа с детьми)</li> <li>• 8 декабря Международный день художника (выставка рисунков)</li> <li>• 12 декабря. День Конституции Российской Федерации (презентация детям)</li> </ul>		
<p align="center"><b>2.3. Руководство и контроль</b></p>		
Оперативный «Готовность» групп к Новому году»	Заведующий, Зам. зав по ВМР	4 недели
Мониторинг посещаемости и заболеваемости за I-ое полугодие	Зам зав по ВМР, воспитатели	1 неделя
Оперативный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	Зам. зав по АХЧ	2 недели
<p align="center"><b>2.4. Работа с родителями</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация: «Новогодние чудеса. Как укрепить веру в Деда Мороза»</li> <li>• Клуб выходного дня: «Новогодние персонажи из соленого теста»</li> <li>• Привлечение родителей к организации и оформлению групповых комнат.</li> <li>• Групповые родительские собрания</li> <li>• Родительский патруль «Ремни безопасности для всех и всегда»</li> <li>• Консультация: «Интеллектуальное развитие детей», «Социальное и эмоционально – личностное развитие детей» (по результатам диагностики)</li> <li>• Анкетирование для родителей по ЗОЖ.</li> </ul>	Заведующий, Зам. зав по ВМР Музыкальный руководитель Воспитатели групп Педагог-психолог Родительский патруль Инструктор по физической культуре	3-4 неделя 2 неделя 3-4 неделя
<p align="center"><b>4. Административно-хозяйственная работа</b></p>		
Заключение договор, работа с планом ФХД и патекуший год, работа в системе ЕИС и РИС	Зам. зав по АХЧ	В течении месяца
- Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп	Зам. зав по АХЧ	
- Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;	Зам. зав по АХЧ	
- Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдение сроков реализации	Зам. зав по АХЧ	
- Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	Зам. зав по АХЧ	

- Организация работы по благоустройству участков	Зам.зав по АХЧ
- Оформление и ведение документации	Зам. зав по АХЧ
- Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Зам.зав по АХЧ
- Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:	Зам.зав по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прохождение медосмотра работниками МБДОУ</li> <li>✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения.</li> <li>✓ Проведение практических занятий по обработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой</li> <li>✓ Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ</li> </ul>	
- Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах, замена на наличие сколов, трещин и т.д	Зам.зав по АХЧ
- Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергобережению, водотведению, водоснабжения и т.д	Зам.зав по АХЧ
Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке и в здании МБДОУ	Зам.зав по АХЧ

### ЯНВАРЬ 2025год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
Инструктаж:		
- «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий Зам.зав по ВМР	В течении месяца
- «О проведении прогулок в зимний период времени»	Зам. зав по АХЧ	
- Проведение инструктажа по противодействию терроризму		
- Общий осмотр территории ДОУ на наличие снега и наледи на крыше здания		
Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий, Зам. зав по ВМР	
<b>1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 5</b>	Заведующий,	1 неделя

<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Анализ выполнения решения административного совещания №4 при заведующем Результативность контрольной деятельности</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу</p> <p>Финансовая грамотность воспитанников ДОУ</p>	<p>Зам. зав по ВМР, Зам зав по АХЧ, воспитатели</p>	
<p><b>1.3.Собрание трудового коллектива</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- о графики отпусков на 2023-2024 год</li> <li>- выполнение должностных инструкций</li> <li>- выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности</li> <li>- Организация и проведение дежурств блгод детского питания</li> </ul>	<p>Заведующий</p>	2 неделя
<p><b>2. Организацияно – методическая работа</b></p>		
<p><b>2.1. Работа с педагогами</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс поделок по теме: «Мой любимый сказочный герой».</li> <li>• Оформление уголка ряженя в группах.</li> <li>• Семинар - практикум «Ритмопластика».</li> <li>• Совместный показ с педагогами и детей старшей группы, для детей младших групп сказки «Гермок на новый лад».</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР Педагоги Учитель - физкультуры</p>	3 неделя 2-3 неделя 4 неделя 3 неделя
<p><b>2.2.Работа с детьми</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи в театральной гостиной («Утепенье», «Настроение», «Дерево»)</li> <li>• Семинар – практикум: «Знакомство с теневым театром.»</li> <li>• Просмотр мультфильма: Фиксики «Театр теней»</li> <li>• Физкультурный досуг "Страна Витамины"</li> </ul>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p>	2 неделя 3 неделя 3 неделя 4 неделя
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 января. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (презентация)</li> </ul>	<p>Воспитателв</p>	В течении месяца

<ul style="list-style-type: none"> <li>• День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (презентация)</li> </ul>		
<b>2.3. Руководство и контроль</b>		
- Оперативный контроль «Организация работы по ОБЖ и ПДД» (План Заместитель заведующего по ВМР работы)	Заместитель заведующего по ВМР	3 неделя
- «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»	Члены комиссии	2 неделя
<b>2.4. Работа с родителями</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация: «Роль художественной литературы в развитии речи детей».</li> <li>• Организация выставки среди родителей и детей на тему: «Самая оригинальная маска».</li> <li>• Консультация</li> <li>• «Двигательный режим дошкольников в Новогодние каникулы»</li> <li>• Консультация: «Влияние семьи на развитие ребенка»</li> <li>• Консультация: «Как собрать детскую фототеку»</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Музыкальный руководитель	3 неделя 4 неделя
- Акция «Безопасные шаги к безопасной дороге»	Родительский патруль	2 неделя
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>		
Заключение договоров, работа с планом ФХД на текущий год, работа в системе ЕИС и РИС	Заместитель заведующего по АХЧ	В течении месяца
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей.	Заместитель заведующего по АХЧ	
Работа с обслуживающими организациями		
Рейды и проверки по санитарному состоянию групп	Заместитель заведующего по АХЧ	
Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой: а) бракераж целостности упаковки,	Заместитель заведующего по АХЧ	

<p>б) органолептическая оценка (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) Наличие копий счетов-фактур, платёжных поручений</p>	
<p>Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Организация работы по благоустройству участков</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Оформление и ведение документации</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прохождение медосмотра работниками МБДОУ</li> <li>✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения.</li> <li>✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой</li> <li>✓ Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ</li> </ul> </p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах, замена на наличие сколов, трещин и т.д</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергообережению, водоотведению, водоснабжения и т.д</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке и в здании МБДОУ</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>

**ФЕВРАЛЬ 2025 год**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		

Инструктаж:	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав. АХЧ	В течении месяца
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативное совещание с работниками ДОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в ДОУ</li> <li>- Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара</li> </ul>		
<p><b>1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Анализ выполненная решения административного совещания при заведующем № 5 Результативность контрольной деятельности</li> <li>- О противопожарной безопасности в ДОУ</li> <li>- О проведении утренника, посвященному 23 февраля</li> </ul>	Заведующий, Зам. зав по ВМР	1 неделя
<p><b>1.3. Мелко – педагогическое Совещание № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности проведения бодрящей гимнастики после дневного сна.</li> <li>- Физическая готовность детей к школе.</li> <li>- Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</li> <li>- Итоги оздоровительной работы в ДОУ</li> </ul>	Заместитель Зам. зав по ВМР	2 неделя
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>2.1. Работа с педагогами</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс среди педагогов: «Театрализованная кукла своими руками».</li> <li>• Беседа: «Распространение информационных справок для родителей-участников по группам, тема: «Как устроить домашний театр»</li> <li>• «Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников»</li> <li>• Консультация «Проведение занятий по физической культуре с элементами танцевальных упражнений с детьми 6-7 лет»</li> <li>• Консультация: «Предупреждение стрессов с целью сохранения психологического здоровья педагогов»</li> </ul>	Зам. зав по ВМР Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог – психолог	1 неделя 1- 2 неделя 3 неделя 4 неделя

<b>2.2. Работа с детьми</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник, посвященный дню защитника отечества «Папа - самый лучший друг»</li> <li>• Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!»</li> <li>• Праздник «Международный день родного языка»</li> <li>• Викторина «Знатоки театра»</li> <li>• Чтение и просмотр сказок для обыгрывания.</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>3 недели</p> <p>4 недели</p> <p>3 недели</p> <p>3-4 недели</p>	
<p>Праздники – тематические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 февраля. Международный день родного языка (Викторина)</li> <li>• 23 февраля. День защитника Отечества (Концерт)</li> </ul>		Музыкальный руководитель, воспитатели	3 недели
<b>2.3.Руководство и контроль</b>			
- Оперативный контроль «Состояние групп»		Зам. зав по ВМР	1 неделя
- Плановый (текущий) контроль «Проверка планов педагогов»		Зам. зав по ВМР	3 недели
<b>2.4. Работа с родителями</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Ребенок в мире сказок».</li> <li>• Фото-отчет: «Мы играем в театр».</li> <li>• Консультация «Игровые дидактические пособия как средство развития ручной моторики у дошкольников»</li> <li>• Консультация «Организуем досуг малыша»</li> <li>• Консультация «Обеспечение техники безопасности на занятиях по физической культуре»</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>1 неделя</p> <p>1-2 недели</p> <p>3 недели</p>	
<b>3. Работа СОП</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по запросам родителей «Вы спрашивали – мы отвечаем»</li> <li>• День здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей.</li> </ul>	Педагог - психолог	В течении месяца	

4. Социальные партнеры	

**МАРТ 2025 год**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
<p><b>Инструктаж</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»</li> <li>- Проверка наличия инструкций по ОТ</li> <li>- Работа воспитателей по самообразованию</li> </ul> <p><b>Совещание при заведующем ДОУ № 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>- результативность контрольной деятельности</li> <li>- о выполнении мероприятий по благоустройству территории в осенний период</li> <li>- подготовка к 8 марта</li> <li>- проведение месячника безопасности</li> <li>- Организация и проведения дегустаций блюд детского питания</li> </ul>	<p>Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХЧ</p> <p>Заведующий, Зам. зав по ВМР</p>	<p>В течении месяца</p> <p>1 неделя</p>
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>2.1. Работа с педагогами</b>		
<p><b>Педагогический совет № 3</b> «Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речи детей</p> <p>Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки)</p>	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР, воспитатели</p>	<p>4 недели</p>



<p>Анализ анкетирования родителей по теме «Речевое развитие дошкольников» КВН: «Развитие речи дошкольников с помощью сказки»</p>		
<p>- Консультация «Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения» - Семинар - тренинг: «Игры на развитие эмоций».</p>	<p>Зам. зав по ВМР Педагог-психолог</p>	<p>2 неделя 3 неделя</p>
<b>2.2. Работа с детьми</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка рисунков «Букет для мамы»</li> </ul>	<p>Воспитатели Зам. зав по ВМР</p>	<p>1 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник, посвященный международному женскому дню.</li> </ul>	<p>Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p>	<p>1 неделя 4 неделя</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа: 27 марта «Всемирный день театра»</li> <li>• Оформление стенгазеты: «День театра»</li> <li>• Проведение праздника: «День рождение театра»</li> <li>• Консультация «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»</li> <li>• Консультация: Консультация: «Психологическая готовность детей к школе»</li> </ul>	<p>Педагог-психолог</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Праздники – тематические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта. Международный женский день (концерт)</li> <li>• 18 марта. День воссоединения России и Крыма(презентация)</li> <li>• 27 марта. Всемирный день театра (показ кукольного театра)</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течении месяца</p>
<b>2.3.Руководство и контроль</b>		
<p>- Оперативный контроль «Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей»</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	<p>2 неделя</p>
<p>- Тематический контроль: просмотр НОД по развитию речи</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	<p>3 неделя</p>
<p>- Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки»</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>4 неделя</p>

<b>2.4. Работа с родителями</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «О детском травматизме на дорогах. ПДД»</li> <li>• Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольников»</li> <li>• Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»</li> <li>• Влияние музыки на готовность детей к школе.</li> <li>• Консультация «Подвижные игры. Новые и интересные»</li> <li>• «Нерегулируемый пешеходный переход»</li> <li>• Памятка для родителей: «Пальчиковый театр своими руками».</li> <li>• Домашняя заготовка: «Вместе с ребенком придумать маленькую сказку» (книжку)</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог</p> <p>Родительский патруль</p> <p>Зам. зав по ВМР Воспитатели</p> <p>1 неделя</p> <p>1-2 недели</p> <p>3-4 недели</p> <p>3 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>3-4 неделя</p>
<b>3. Работа Соп</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка рекомендаций для родителей по реализации ими конкретных прав детей в семье: - здоровье (питание, режим, отдых) - игра и др. - защита всех форм физического и психического наказания</li> <li>• Проведение занятий познавательного цикла по изучению «Прав человека».</li> </ul>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>В течении месяца</p>
4. Социальные партнеры	

АПРЕЛЬ 2025 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		

	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХЧ	В течении месяца
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажа по охране труда с работниками детского сада</li> <li>- Проведение инструктажа по противодействию терроризму с работниками детского сада</li> <li>- Работа воспитателей по самообразованию</li> <li>- Экологические субботники по уборке территории</li> </ul>	Коллектив МБДОУ Заведующий, Зам. зав по ВМР, Зам. зав по АХЧ	3 неделя 1 неделя
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>2.1. Работа с педагогами</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационный блок: «Использование театрализованных игр в работе с неуверенными, замкнутыми детьми».</li> <li>• Мастер – класс «Кукла-потешка»</li> <li>• Мониторинг детского развития по всем областям</li> <li>• Общесадовый проект «Книжкина неделя»</li> <li>• Консультация: «Проектная деятельность «Оздоровительные и развивающие подвижные игры»</li> <li>• Консультация «Особенности психического развития детей дошкольного возраста и работа педагога – психолога с детьми»</li> </ul>	Зам. зав по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог	2 неделя 4 неделя 1-2 неделя 3 неделя
<b>2.2. Работа с детьми</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение «Праздник-безобразник»</li> <li>• Показ в группе настольного театра. «Гуси - лебеди».</li> <li>• Развлечение «Космическое путешествие»</li> <li>• Экологический проект «Огород на окне»</li> <li>• Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.</li> </ul>	Зам. зав по ВМР Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	1 неделя 1 неделя 2 неделя 2-3 неделя 3-4 неделя

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физкультурный досуг "Тайны вселенной"</li> </ul>			В течении недели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Праздники – тематические мероприятия</b></li> <li>• 12 апреля. День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (викторина)</li> <li>• 22 апреля. Всемирный день Земли (конкурс поделок)</li> </ul>	Воспитатели групп Музыкальный руководитель		
<b>2.3. Руководство и контроль.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Monitoring</i> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы</li> <li>- Оперативный контроль: Выполнение режима питания</li> <li>- Оперативный контроль: Организация дежурства детей</li> </ul>	Заведующий Зам. зав по ВМР Педагоги		1-2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>2.4. Работа с родителями</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «О детских инфекционных заболеваниях»</li> <li>• Консультация «Несколько советов о детской речи»</li> <li>• Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»</li> <li>• Акция «Правила перевозки детей на велосипеде»</li> <li>• Клуб выходного дня: «Помощь в участии в конкурсе «Как устроить домашний театр»</li> <li>• Консультация «Народные подвижные игры»</li> </ul>	Зам зав по ВМР Педагоги Родительский патруль Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре		1 неделя 2 неделя 1-2 неделя 4 неделя 3-4 неделя
<b>3. Работа СОП</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• День здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей.</li> <li>• Анкетирование «Поощрение и наказание»</li> <li>• Проведение в ДОУ Дня открытых дверей</li> </ul>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог Воспитатели		В течении месяца

Май 2025 год

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		

	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХЧ	В течении месяца
<p>Инструктажи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе</li> <li>- О переходе на летний режим работы</li> <li>- Составление годовых отчетов</li> <li>- Организация выпуска детей в школу</li> <li>- Озеленение участка ДОУ</li> <li>- Соблюдение санитарного режима в летний период</li> <li>- Работа воспитателей по самообразованию</li> <li>- Экологические субботники по уборке территории</li> </ul>		
<p><b>Целевой № 4. Итоговый.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения заседания педагогического совета №3</li> <li>2. Доклад по анализу посещаемости, заболеваемости.</li> <li>3. Доклад по анализу административно-хозяйственной работы.</li> <li>4. Доклад по организации питания.</li> <li>5. Творческие отчеты специалистов, воспитателей по основным направлениям работы, по теме самообразования</li> <li>6. Выступление заместителя заведующего по ВМР «Анализ реализации годового плана»</li> <li>7. Выступление заведующего «Результаты самообследования по итогам 2024-2025 учебного года».</li> <li>8. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>9. Основные направления работы на новый 2025-2026 учебный год.</li> <li>10. Расстановка кадров на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>Коллектив МБДОУ Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХЧ Делопроизводитель Кладовщик Педагоги</p>	<p>2 неделя 4 неделя</p>
<p><b>Совещание при заведующем ДОУ №9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>- результативность контрольной деятельности</li> <li>- подготовка выпуска детей в школу</li> <li>- о подготовке к летней оздоровительной работе</li> </ul>	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР,</p>	<p>1 неделя</p>
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>2.1. Работа с педагогами</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов творческой группы по театрализованной деятельности.</li> <li>• Просмотр презентации: «Наш театрализованный проект»</li> <li>• Крутой стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»</li> <li>• Тренинг для педагогов: «Культура речевого общения»</li> <li>• Мастер-класс «Создание условий для организации двигательной деятельности детей в теплое время года»</li> <li>• Консультация по оформлению «Индивидуальной карты развития ребенка»</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>1-2 недели</p> <p>3 недели</p> <p>3 недели</p> <p>4 недели</p>
<b>2.2. Работа с детьми</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• КВН «Всё о сказках»</li> <li>• Чтение стихотворения Агния Барто «В театре».</li> <li>• Праздник «День Победы»</li> <li>• Конкурсы чтений: «Мы помним, мы гордимся»</li> <li>• Выпускной балл «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа!»</li> <li>• Физкультурный праздник на свежем воздухе "Слава Героям-победителям!"</li> </ul>	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>3 недели</p> <p>4 недели</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>4 недели</p>
<p><b>Праздники – тематические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая. Праздник Весны и Труда (выпуск газеты)</li> <li>• 9 мая. День победы (участие на празднике в ЦКР)</li> <li>• 24 мая. День славянской письменности и культуры (презентация – викторина)</li> <li>• 31 мая. Выпускной балл «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа»</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>В течение месяца</p>
<b>2.3. Руководство и контроль</b>		
<p>- Фронтальный контроль «Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса»</p> <p>- Анализ выполнения задач годового плана</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Педагоги</p>	<p>2-3 недели</p> <p>2-3 недели</p>

<b>2.4. Работа с родителями</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее родительское собрание по итогам 2024-2025 г</li> <li>• Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе</li> <li>• Выпуск детей в школу</li> <li>• Фотовыставка «До свидания, детский сад»</li> <li>• Акция «Детское кресло – спасенная жизнь»</li> <li>• Консультация «Чем занять ребенка в теплое время года на воздухе»</li> </ul>	Зам. зав по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель Родительский патруль Инструктор по физической культуре	3 недели 2 недели 31 мая 2025 4 недели 3 недели
<b>3. Работа СОП</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение праздника «День защиты детей».</li> <li>• Анализ промежуточных и конкретных результатов, дающих возможность корректировать ход работы.</li> </ul>	Заведующий Зам. зав по ВМР Педагог – психолог Воспитатели	В течении месяца
<b>4. Социальные партнеры</b>		
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего по АХЧ	В течении месяца
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)		
Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Санитарная уборка территории. Чистка газонов</li> <li>✓ Обрезка деревьев и кустарников</li> <li>✓ Перекопка и разбивка клумб</li> <li>✓ Завоз песка</li> <li>✓ Покраска и ремонт оборудования</li> <li>✓ Скашивание травы</li> </ul>		





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

№ 134

30 августа 2024 г.

**Об утверждении программы развития  
МБДОУ детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области  
на 2024–2027 годы**

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу развития МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области на 2024–2027 годы
2. Заместителю директора по ВМР Якимовец А.Ю. обеспечить и контролировать реализацию программы развития МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области на 2024–2027 годы, в том числе выполнение мероприятий по реализации программы развития.
3. Заместителю директора по ВМР Якимовец А.Ю. разместить программу развития на сайте МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области в срок до 11.09.2024.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское

Кожухарь И.А.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» с. ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОСТРОВ ДЕТСТВА» С. ИЛЬИНСКОЕ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024 г.

№ 134

**Об утверждении программы развития  
МБДОУ детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области  
на 2024–2027 годы**

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу развития МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области на 2024–2027 годы
2. Заместителю директора по ВМР Якимовец А.Ю. обеспечить и контролировать реализацию программы развития МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области на 2024–2027 годы, в том числе выполнение мероприятий по реализации программы развития.
3. Заместителю директора по ВМР Якимовец А.Ю. разместить программу развития на сайте МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской области в срок до 11.09.2024.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №1  
«Остров детства» с. Ильинское

Кожухарь И.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 348164131025003509655580915085013336578858531028

Владелец Кожухарь Ирина Александровна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025