

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информационно-аналитическая справка. | **3** |
| 1.1.Годовые задачи на 2024-2025 учебный год | **4** |
| 1.2.Условия осуществления образовательного процесса | **4** |
| 1.3Образовательный процесс в ДОУ | **6** |
| 2.Повыение квалификации пидагогов | **8** |
| 2.2 Перспективный план повышения | **9** |
| 2.3. Аттестация педагогических работников | **10** |
| 2.4. Темы по самообразованию | **10** |
| 2.5 Темы по доп.образованию | **11** |
| 2.5 Проектная деятельность | **11** |
| Темы родительских собраний | **12** |
| **Сентябрь** |  |
| Работа с кадрами | **13** |
| Организационно-методическая работа | **15** |
| Руководство и контроль | **16** |
| Работа с родителями | **16** |
| Административно – хозяйственная работа | **17** |
| **Октябрь** |  |
| Работа с кадрами | **18** |
| Организационно-методическая работа | **20** |
| Руководство и контроль | **21** |
| Работа с родителями | **21** |
| Административно – хозяйственная работа | **22** |
| **Ноябрь** |  |
| Работа с кадрами | **23** |
| Организационно-методическая работа | **24** |
| Руководство и контроль | **25** |
| Работа с родителями | **25** |
| Административно – хозяйственная работа | **25** |
| **Декабрь** |  |
| Работа с кадрами | **26** |
| Организационно-методическая работа | **27** |
| Руководство и контроль | **28** |
| Работа с родителями | **29** |
| Административно – хозяйственная работа | **29** |
| **Январь** |  |
| Работа с кадрами | **30** |
| Организационно-методическая работа | **32** |
| Руководство и контроль | **33** |
| Работа с родителями | **33** |
| Административно – хозяйственная работа | **33** |
| **Февраль** |  |
| Работа с кадрами | **34** |
| Организационно-методическая работа | **35** |
| Руководство и контроль | **36** |
| Работа с родителями | **36** |
| Административно – хозяйственная работа | **37** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Март** |  |
| Работа с кадрами | **37** |
| Организационно-методическая работа | **38** |
| Руководство и контроль | **40** |
| Работа с родителями | **40** |
| Административно – хозяйственная работа | **40** |
| **Апрель** |  |
| Работа с кадрами | **41** |
| Организационно-методическая работа | **42** |
| Руководство и контроль | **43** |
| Работа с родителями | **43** |
| Административно – хозяйственная работа | **43** |
| **Май** |  |
| Работа с кадрами | **44** |
| Организационно-методическая работа | **45** |
| Руководство и контроль | **47** |
| Работа с родителями | **47** |
| Административно – хозяйственная работа | **48** |

1. **Информационно-аналитическая справка.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения (полное, сокращенное) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Остров детства » с. Ильинское Сахалинской области |
| Заведующий | Кожухарь Ирина Александровна |
| Контактная информация | 694840, Сахалинская область, Томаринский район, с. Ильинское ул. Железнодорожная д. 12 |
| Адрес электронной почты  тел./факс  сайт | [Ostrovdetstva1@mail.ru](mailto:Ostrovdetstva1@mail.ru)  89963449159  ostrovdetstva.tvoysadik.ru |

***Тип:*** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

***Количество групп в ДОУ*:** 6

***Режим работы:*** при пятидневной рабочей неделе – 10 часовой (с 8.00 до 18/00), выходные: суббота и воскресенье.

***Контингент воспитанников:***

дети дошкольного возраста от 1,6 до 7-8 лет.

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы** | **Возраст** | **Количество воспитанников** |
| 1 младшая группа | 1.6-3 года | 8 |
| 2 младшая группа | 3-4 лет | 11 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 7 |
| Подготовительная группа | 6-7 - 8 лет | 12 |
| **Итого** | **-** | 38 |

***1.1. Задачи образовательного учреждения****:*

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

***Годовые задачи на год***

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.
2. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

***Формы самоуправления в ДОУ:***  общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет родителей.

***Вывод:***Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**1.2.Условия осуществления образовательного процесса**

**Кадровое обеспечение**

В дошкольном учреждении работает 6 педагогов, из них специалисты: инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, учитель логопед-1, музыкальный руководитель – 1.

**Стаж педагогов:**

От 1 до 5 лет –3

От 5 – 10 лет – 1

От 10 до 15 лет – 2

От 15 – 20 лет – 0

От 20 и выше –1

Образовательный ценз педагогов:

3 педагога - имеют среднее специальное дошкольное образование;

4 педагогов – имеют высшее образование;

**Организация предметной среды в ДОУ.**

Одно из важных направлений работы нашего педагогического коллектива – создание предметной развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса:

музыкальный и физкультурный зал, комната для психолога и комната учителя логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями. Имеется компьютерная техника, Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно – развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности.

Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые сформируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-развивающей среды.

Комплексно-тематическая модель построения образовательного процесса в ДОУ предполагает отражение тематики и в предметной среде. С этой целью педагоги с первого дня реализации темы готовят материал в центрах: иллюстративные, тематические альбомы, детская художественная литература, игрушки и дидактические игры.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопаснойдля детей. Этому вопросу коллектив нашего дошкольного учреждения уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйствен­ные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

***Вывод:*** Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

Оптимальное сочетание бюджетных и внебюджетных средств позволяет укреплять и развивать материально-техническую базу и предметно-развивающую среду.

***Рекомендации:***

1. В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, организовать посещение курсов ИКТ, повышение уровня квалификации.

2. В организации ПРС:

- продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости;

- для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

**1.3. Образовательный процесс в ДОУ**

**Особенности построения образовательного процесса.**

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям и результатам ее реализации и с учетом комплексной программой воспитания и обучения детей в детском саду под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

В дошкольном учреждении также используются парциальные программы:

1. Программа музыкального развития дошкольников «Ладушки» (Автор Н..Каплунова) направленная на формирование основ музыкальной культуры у детей дошкольного возраста, развитие творческих способностей в разных видах музыкальной деятельности. В программе осуществляется взаимосвязь познавательной, ценностно-ориентированной и творческой деятельности детей в процессе формирования у них основ музыкальной деятельности.
2. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А. «Цветные ладошки» **-**  в данной программе широко представлены все виды художественной деятельности для дошкольников, программа имеет преемственность раннего и дошкольного возраста;
3. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» / под ред. Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, направленная на формирование у ребенка ценностей здорового образа жизни, правильного питания и экологической культуры.
4. Программа «Юный эколог» - программа экологического воспитания в детском саду под редакцией С.Н. Николаевой дополняет образовательную область Познание (формирование целостной картины мира), расширяет возможности формирования у детей целостной ориентации в окружающем мире, позитивного отношения к природе и окружающим людям.

Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях:

1) совместная деятельность взрослого и детей.

2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Задачи психолого-педагогической работы решаются интегрировано, в процессе разнообразных видов детской де­ятельности. В раннем возрасте в процессе предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирования с материалами и веществами, общения с взрослыми, совместной игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживания и действия с бытовыми предметами – орудиями, восприятия смысла сказок, музыки, стихов, рассматривания картинок, двигательной активности. В дошкольном возрасте в процессе игровой, коммуникативной, познавательно – исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования из различного материала, изобразительной, музыкальной и двигательной (овладение основными движениями) деятельности.

Построение образовательного процесса основывается на адек­ватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра**.**

Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Образовательный процесс в ДОУ направлен на обеспечение эмоционального благополучия детей через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям, поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, не директивную помощь детям, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Все это ведет за собой необходимость использования в ДОУ современных педагогических технологий: игровой, проектной, социоигровой, ИКТ, технологии проблемного обучения и др. Педагоги ДОУ стремятся использовать современные педагогические технологии в работе с детьми, но не всегда получают желаемый результат, так как недостаточно хорошо владеют технологиями.

В дошкольном учреждении разработана модель взаимодействия специалистов и воспитателей на группах для решения образовательных задач, включающая разные формы работы.

В основу планирования образовательного процесса в ДОУ положен комплексно - тематический принцип, который позво­ляет вводить региональные и культурные компоненты.

Комплексно-тематическое планирование, в основе которого лежат тематические недели, охватывает все возрастные группы. В помощь педагогам разработаны циклограммы тематических недель, подобран дидактический материал, картотеки.

***Вывод*:** образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований ФГОС ДО, требованиям санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами, разностороннее развитие воспитанников**.**

***Рекомендации***: В ходе анкетирования педагогов ДОУ, выявлены следующие дефициты:

- педагоги недостаточно владеют современными педагогическими технологиями (теоретически знакомы, но не всегда способны применять их на практике;

- воспитатели затрудняются в применении различных методов педагогической диагностики, анализе полученных результатов, в составлении и реализации индивидуальной траектории развития детей;

- педагоги затрудняются занимать позицию «созидателя игрового пространства», «активного наблюдателя», «игрового партнёра» с учётом возрастных особенностей воспитанников и в зависимости от игровой ситуации, создавать игровые ситуации, способствующие развёртыванию самодеятельной игры;

- воспитатели затрудняются использовать в работе нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников, вовлекать родителей в образовательную деятельность, самостоятельно разрешать конфликты во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса, приходить к их конструктивному решению.

**2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

2.1. **ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование курсов | Сроки |
| Педагогический состав | | | | |
| 1. | Севрюкова Наталья Сергеевна | Воспитатель | Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа | 15.03.2023 |
| 2. | Рослякова Ирина Александровна | Воспитатель | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО | 2024 |
| 3. | Ступицкая Софья Вячеславовна | Воспитатель | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО | 2024 |
| 4. | Давыдова Наталья Анатольевна | Воспитатель | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО | 2024 |
| 5. | Никонова Ирина Анатольевна | Воспитатель | Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа | 15.03.2023 |
| Специалисты | | | | |
| 1. | Ужвюк Марина Владимировна | Педагог- психолог | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.). ИРОСО | 2024 |
| 2. | Доронькина Татьяна Николаевна | Инструктор по физической культуре | Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 год. В объеме 144 часа | 15.03.2023 |
| 3. | Старкова Алёна Александровна | Музыкальный руководитель | Профессиональная переподготовка «Музыкальный руководитель в дошкольном образовательном учреждении» (300ч) | 31.01.2024 |

2.2**. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | | Должность | Категория | Курсы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **Административный состав** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Кожухарь Ирина Александровга | | Заведующий | б/к | «Управление образовательной организацией в условиях системных изменений» ИРОСО |  | \* |  |  | **\*** |
| 2 | Якимовец Анна Юрьевна | | Заместитель заведующего по ВМР | б/к | «Управление образовательной организацией в условиях системных изменений» ИРОСО |  |  | **\*** |  |  |
| 3. | Близнюк Екатерина Александровна | | Заместитель заведующего по АХЧ | б/к |  |  | **\*** |  |  |  |
| **Педагоги** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Севрюкова Н.С. | | Воспитатель | б/к | Современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС (ИРОСО) |  | \* |  |  | **\*** |
| 2. | Рослякова И.А. | | Воспитатель | 1 к/к | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.).  ИРОСО |  |  |  |  | \* |
| 3. | Ступицкая Софья Вячеславовна | | Воспитатель | б/к | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.).ИРОСО |  |  |  |  | \* |
| 4. | Давыдова Н.А. | | Воспитатель | б/к | КПК «Возможности использования искусственного интеллекта в дошкольном образовании» (24 ч.).  ИРОСО |  |  |  |  | \* |
| 5. | Никонова И.А. | | Воспитатель | б/к |  |  | \* |  |  |  |
|  | | **Специалисты** | | | | | | | | |
| 1 | Ужвюк М.В. | | Педагог-психолог | б/к | Педагогические компетенции инклюзивного образования Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС -21» в объеме 144 часа |  | **\*** |  |  | \* |
| 2 | Доронькина Т.Н. | | Инструктор по физической культуре | б/к | «Актуальные вопросы теории и методики физического воспитания в ДОУ» |  |  | **\*** |  |  |
| 3 | Старкова Алена Александровна | | Музыкальный руководитель | б/к | «Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации» |  | **\*** |  |  | \* |

2.**3АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Соответствие | Аттестация | Категория |
| 1 | Кожухарь И.А. | Заведующий | 22.09.2021 | 22.09.2027 |  |
| 2 | Якимовец А.Ю. | Зам.заведующего по ВМР | 05.08.2020 | 05.09.2025 |  |
| 3 | Рослякова И.А. | Воспитатель |  |  | 01.03.2024 |
| 4 | Ступицкая С.В. | Воспитатель | 17.07.2025 | 17.07.2028 |  |
| 5 | Давыдова Н.А. | Воспитатель | 09.11.2022 | 09.11.2027 |  |
| 6 | Севрюкова Н.С. | Воспитатель | 15.11.2023 | 15.11.2028 |  |
| 7 | Ужвюк М.В. | Педагог – психолог |  | 12.09.2024 |  |
| 8 | Доронькина Т.Н. | Инструктор по физической культуре | 12.09.2024 | 12.09.2027 |  |
| 9 | Никонова И.А. | Воспитатель |  | 01.08.2025 |  |
| 10 | Старкова А.А. | Музыкальный руководитель | 05.02.2026 | 05.02.2029 |  |

2.4**. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Тема по самообразованию | Сроки реализации |
| 1 | Ступицкая С.В | Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через игровую деятельность | 2024-2025 учебный год |
| 2 | Рослякова И.А. | Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр | 2024-2025 учебный год |
| 3 | Севрюкова Н.С. | «Развитие мелкой моторики у детей» | 2024-2025 учебный год |
| 4 | Никонова И.А. | «Мнемотехника - метод развития речи детей младшего дошкольного возраста» | 2024-2025 учебный год |
| 5 | Давыдова И.А. | «Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников» | 2024-2025 учебный год |
| 6 | Ужвюк М.В. | «Агрессивность у детей дошкольного возраста» | 2024-2025 учебный год |
| 7. | Доронькина Т.Н. |  |  |
| 8. | Старкова А.А. | Музыкально – ритмические упражнения как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста | 2024-2025 учебный год |

**2.5. Темы по дополнительному образованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Ф.И.О.** | **Тема по доп.образованию** | **Сроки реализации** |
| 1. | Давыдова Н.А. | Театрализованная деятельность «Затейники» | 2024-2025 учебный год |
| 3. | Доронькина Т.Н. | Доп.программа «ГТОшка» | 2024-2025 учебный год |
| 4. | Рослякова И.А. | Робототехника в средней группе | 2024-2025 учебный год |
| 1. 5. | Ужвюк М.В. | Кружок психолога «Умка» | 2024-2025 учебный год |
| 1. 6. | Доронькина Т.Н. | Дополнительная программа «ГТОшка» | 2024-2025 учебный год |
| 1. 7. | Старкова А.А. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возрастав театрализованной деятельности | 2024-2025 учебный год |

2.5 **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель**: достижение качества образования и его обновления в целях эффективного развития личности и способности к самореализации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Сроки | Ответственный |
| 1 | Осень в гости к нам пришла | Сентябрь | Никонова И.А. |
| 2 | Эколята – юные защитники природы | Рослякова И.А |
| 3 | В мире музыкальных инструментов | Октябрь | Старкова А.А. |
| 4 | Мои любимые игрушки | Севрюква Н.С. |
| 5 | Витамины и здоровье | Давдова Н.А. |
| 6 | Фрукты, овощи | Ноябрь | Ступицкая С.В. |
| 7 | В гости к сказкам | Ужвюк М.В. |
| 8 | Зимние забавы | Декабрь | Никонова И.А. |
| 9 | Ёлочка - красавица | Ступицкая С.В |
| 10 | Музыка красок и радуга звуков | Январь | Старкова А.А. |
| 11 | Мои домашние любимцы | Севрюкова Н.С. |
| 12 | Гигиена всем полезна и нужна | Ужвюк М.В. |
| 13 | Мы любим театр | Февраль | Рослякова И.А |
| 14 | Удивительные животные нашей планеты | Давыдова Н.А. |
| 15 | Что мы знаем о весне | Март | Никонова И.А. |
| 16 | Книга – наш друг | Ступицкая С.В. |
| 17 | Берегите воду или всем нужна вода | Ужвюк М.В. |
| 18 | Танцующий бубен | Апрель | Старкова А.А. |
| 19 | Здравствуй, сказка | Севрюкова Н.С. |
| 20 | Что мы знаем о космосе | Давыдова Н.А. |
| 21 | Обитатели морей и океанов | Май | Никонова И.А |
| 22 | Любимые сказки | Рослякова И.А |

**Темы родительских собраний на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема собрания | Группа | Ответственный |
| Сентябрь | | | |
| 1 | Готовимся к школе | Подготовительная | Давыдова Н.А. |
| 2 | Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет | Средняя | Рослякова И.А. |
| 3 | Жизнь ребёнка в детском саду | 2 младшая | Никонова И.А. |
| 4 | Здравствуй детский сад | Младшая | Севрюкова Н.С. |
| 5 | Что нужно знать ребёнку перед школой | Подготовительная | Ужвюк М.В |
| Декабрь | | | |
| 8 | Роль семьи в формировании личности. Подготовка к новому году | Подготовительная | Давыдова Н.А. |
| 9 | Праздник к нам приходит «Новый год» | Средняя | Рослякова И.А. |
| 11 | Скоро – скоро Новый год | 2 младшая | Никонова И.А. |
| 12 | Речевое развитие детей раннего возраста | Младшая | Севрюкова Н.С. |
| Апрель | | | |
| 14 | Ребёнок на пороге школы | Подготовительная | Давыдова Н.А. |
| 15 | Вот и стали мы на год взрослее | Средняя | Рослякова И.А. |
| 16 | Чему мы научились за год | 2 младшая | Никонова И.А. |
| 17 | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей раннего возраста | Младшая | Севрюкова Н.С. |

**Годовые задачи на год**

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.

2. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

**СЕНТЯБРЬ 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Текущие инструктажи по:  - охране жизни и здоровья воспитанников  - правилам внутреннего трудового распорядка  - технике безопасности и охране труда  - противопожарной безопасности  - антитеррористической безопасности | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | 1 неделя  2 неделя |
| 1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 1:  - Выборы председателя и секретаря  - Утверждение плана совещаний при заведующем ДОУ на 2024-2025 учебный год  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  - Итоги смотра групп «Готовность к новому 2024-2025 учебному году» | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 1.4. Медико – педагогическое совещание № 1 «Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на четвертый квартал 2024 года и первый квартал 2025 года»  - Анализ летней оздоровительной работы  - Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста  (Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста, заполнение листов адаптации вновь поступивших детей) | Зам. зав по ВМР  Педагоги | 1 неделя |
| - Заседание комиссии по стимулирующим выплатам | Комиссия | 2 неделя |
| - Организация и проведения дегустаций блюд детского питания | Родительский контроль | 3 неделя |
| **2. Организационно – методическая работа** | | |
| 1. Работа с педагогами   Педагогический совет № 1 «Организационный»  ТЕМА: Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год в условиях ФГОС ДО.  ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год.  1. Анализ работы за летний оздоровительный период  2. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки).  3. Утверждение годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год  4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ  5. Утверждение учебного плана, режима работы, план работы с начальной школой  6. Утверждение сетки НОД  7. Утверждение планов воспитательно – образовательной работы педагогов  8. Обсуждение и принятие решения о комплектовании групп, распределение педагогов по группам  9. Избрание аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год  10. Назначение ответственных по направлениям: пожарная безопасность, ОБЖ, ПДД  11. Принятие решений Педагогического совета | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | 30 августа |
| * 1. **Консультации для педагогов** * Тест: «Что мы знаем о театрализованной деятельности в ДОУ» * Консультация для педагогов: «Какой должен быть театральный уголок». * Семинар: «Кинезеологические сказки для детей» * Беседу о роли государственной символики в воспитании детей * Тренинг Здоровье Сберегающие технологии в ДОУ * Мастер – класс по сдаче норм ГТО для детей и взрослых. | Зам. зав. по ВМР  Педагог – психолог  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 1 неделя  2 неделя  3 неделя |
| * 1. **Работа с детьми** * Театральная гостиная «В гостях у сказки» * Викторина «Загадочный театр». * Кукольный театр «теремок» * Минута молчания «День солидарности по борьбе с терроризмом» * Акция «Блокадный хлеб» «День памяти блокады Ленинграда» * Диагностика эмоциональной сферы детей по методикам «Кактус» * Физкультурный досуг "Знай правила дорожные!" | Воспитатели групп  Педагог-психолог  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| * 1. **Праздники – тематические мероприятия** * Спортивно – музыкальное мероприятие: «Путешествие в страну знаний» * Квест – игра: «Международный день грамотности» * Концерт: «День работника дошкольного образования» | Воспитатели Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 2 сентября  8 сентября  25 сентября |
| **2.4.Руководство и контроль** | | |
| * Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году» * Оперативный контроль «Документация в ДОУ» * Оперативный контроль «Организация и проведение родительских собраний» * Оперативный контроль «Организация и проведение» (гимнастики пробуждения) | Заведующий, Зам.зав по ВМР | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **2.5..Работа с родителями** | | |
| * Выпуск буклета «Роль театрализованной деятельности в развитии детей» * Выступление на родительском собрании «Особенности психо-эмоционального развития детей 6-7 лет». * Клуб выходного дня «Что я знаю о театре». * Консультация «Сказки для адаптации детей к условиям детского сада» * Консультация «К сдаче норм ГТО готовимся с детского сада!» | Зам. зав по ВМР  Воспитатель Рослякова И.А.  Педагог- психолог  Инструктор по физической культуре | 1 неделя |
| 2 неделя |
| 3 неделя |
| * Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп | 3 неделя |
| * Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. Составление социального паспорта | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп | 1-2 неделя |
| * Акция «Детское кресло – спасенная жизнь» (родительский патруль) | Родительский патруль | 1 неделя |
| * Выставка поделок из природного материала «Дары осени» | Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| - Проведение комплексной проверки работы МБДОУ | Зам.зав АХЧ | В течении месяца |
| Работа по эстетическому оформлению помещений (групп) | Зам.зав АХЧ | В течении месяца |
| - Соблюдение требований СанПин | Зам.зав АХЧ | 1 неделя |
| - Работа по благоустройству территории ДОУ | Зам.зав АХЧ | В течении месяца |

**ОКТЯБРЬ 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| * 1. Инструктаж для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной, Электромашины»   2. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.   3. Инструктажи по оказанию первой медицинской помощи | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| 1.4. Проведение рейдов по соблюдению СанПиНа по организации непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками | 2 неделя |
| 1.6. Организация и проведения дегустаций блюд детского питания |  | 2 неделя |
| **Совещание при заведующем** | | |
| 1.1Совещание при заведующем ДОУ № 2   1. Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность оперативного контроля «Введение документации педагогами с целью системы оценки воспитательно-образовательной работы» 3. Организация питания в ДОУ 4. Результаты мониторинга ОД 5. Неделя безопасности в ДОУ по ПДД | Заведующий,  Зам. зав по ВМР, Зам.зав АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Медико – педагогическое совещание № 2  - анализ заболеваемости за месяц  - анализ комплексных мероприятий физкультурно-оздоровительной работы с малышами  - анализ адаптации вновь поступивших детей  - рекомендации по оздоровлению детей в группах | Зам. зав по ВМР, воспитатели | 2 неделя |
| 1.3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам | Члены комиссии | 2 неделя |
| **2. Организационно – методическая работа** | | |
| * 1. **Работа с педагогами** | | |
| * Оформление театрализованного уголка в группе * Семинар: «Развитие театральной компетенции педагогов: «Виды театров» * Памятка для воспитателей «Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе» * Консультативная работа с родителями детей нуждающихся в помощи специалистов, посещении территориальной ПМПК (по результатам диагностики. * Консультация «Использование технологии «Графическая практика» в работе с дошкольниками, как основа успешного обучения в школе» | Зам. зав по ВМР | 1-2 неделя |
| Музыкальный руководитель, педагоги  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 3 неделя |
| * 1. **Работа с детьми** | | |
| * Виртуальный музей «По ступенькам театра» * Игра «Подскажи словечко» * Упражнения на развитие силы голоса и речевого дыхания «Эхо», «Горячий чай». * Физкультурный досуг "Путешествие в страну Здоровье" | Зам. зав по ВМР,  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуры | 1 неделя  4 неделя  2 неделя  3 неделя |
| **2.3. Праздники – тематические мероприятия**  - Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал»  - Групповой проект «1 октября. Международный день пожилых людей (Ярмарка «Лучший рецепт моей бабушки»  - Фото - выставка 16 октября. День отца в России – «Почитаем вместе с папой» | Зам. зав по ВМР воспитатели  Музыкальный руководитель, воспитатели | 3 неделя  2 неделя  1 неделя   1. неделя |
| **2.4Руководство и контроль** | | |
| *- Мониторинг* детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы | Зам. зав по ВМР | 3-4 неделя |
| - Оперативный контроль «Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)»  - Оперативный контроль «Организация питания»  - Оперативный контроль «Организация режимных моментов» (прогулка) | Зам. зав по ВМР | 1неделя  2неделя  3 неделя |
| **2.5. Работа с родителями** | | |
| * Консультация для родителей на тему: «Театр в жизни ребёнка» * Консультация «Играем в кукольный театр» * Клуб выходного дня: «Изготовление вязаных игрушек родителями для кукольного настольного театра «Репка» * Консультация для родителей "Детский фитнес- путь к здоровью" * Консультация: «Не хочу в школу, или что делать родителям?» * Консультация: Оформление памятки: «Спортивная форма на физкультурном занятии» * Консультация «Комплексы зрительной гимнастики» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Инструктор по физической культуры  Педагог - психолог | 1 неделя  2 неделя  3-4 неделя |
| * Акция - Родительский патруль «Засветись на улице» | Родительский патруль | 2 неделя |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | |
| - Контроль за сохранностью имущества (Инвентаризация) | Зам.зав АХЧ | В течении месяца |
| - Организация работы по подготовке МБДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы | Зам.зав АХЧ |

**НОЯБРЬ 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| - Текущие инструктажи:  - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  - Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. | Ответственные  Пожарной безопасности  ГО и ЧС  ОТ  Антитеррор  Зам зав по ВМР | В течении месяца |
| - Работа воспитателей по самообразованию | Зам.зав по ВМР | В течении месяца |
| - Организация и проведения дегустаций блюд детского питания | Дегустационная комиссия | 2 неделя |
| **1.2. Совещание при заведующем** | | |
| **Совещание при заведующем ДОУ № 3**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - О проведении диагностики уровня развития воспитанников  - Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у воспитанников и сотрудников  - Выбор кандидатуры на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года - 2025» | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя |
| **Педагогический совет № 2**  - Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки)  - Анализ анкетирования родителей  - Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДОУ» | Члены комиссии  Заведующий  Зам.зав по ВМР  Воспитатели | 4 неделя |
| **2. Организационно – методическая работа** | | |
| **2.1. Работа с педагогами**   * Оформление выставки рисунков: «Моя любимая сказка». * Виртуальная экскурсия «Как устроен театр» * Консультация «Физкультминутки и их место в режиме дня» * Круглый стол «Вопросы воспитания» * Семинар – практикум: «Формы работы по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста» | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| Заместитель заведующего по ВМР  Педагог – психолог  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 2 неделя  3 неделя |
| * 1. **Работа с детьми** | | |
| * Тематическая выставка совместной работы (ребёнок и родитель) детского творчества «Моя любимая сказка» * Театр «Волк и семеро козлят» * Квэст «Ключ здоровья» * Литературно-музыкальная гостиная «Наш Самуил Маршак» * 4 ноября. День народного единства – выпуск плаката * Физкультурный досуг" Миром правит доброта" | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 4 неделя  3 неделя  2 неделя |
| * 1. **Праздники – тематические мероприятия** * Квэст- игра «Толерантным буду я и со мной мои друзья!» * 27 ноября. День матери в России - концерт * Интеллектуальная игра 30 ноября. День Государственного герба Российской Федерации | Воспитатели | В течении месяца |
| * 1. **Руководство и контроль** | |  |
| - Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ»  - Оперативный контроль: «Санитарное состояние групп» | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели | 2 неделя  1 неделя |
| - Предупредительный «Организация и проведение НОД по физкультуре» | Заместитель заведующего по ВМР | 4 неделя |
| * 1. **Работа с родителями** | | |
| * Консультация для родителей: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованные игры». * Клуб выходного дня: «Наши руки не для скуки» (изготовить перчатки - куклы для перчаточного театра) * Выставка поздравительных открыток «Милой маме!» * Акция- родительский патруль «Пристегни ребёнка» * Оформление папки-передвижки «Одежда и обувь детей на физкультурном занятии» (все группы) * Консультация для родителей "Прыжки через скакалку." * Консультация для родителей: «Как помочь гиперактивному ребёнку» | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Педагог- психолог  Инструктор по физической работе | 1 неделя  2-3 неделя  3 неделя  4 неделя |

**ДЕКАБРЬ 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| **Текущие инструктажи:**  - «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок»  - «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  - Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. | Ответственные  Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| **Работа воспитателей по самообразованию** | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | В течении месяца |
| Совещание при заведующем ДОУ № 4  - Обсуждение и утверждения плана работы на месяц  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за первое полугодие  - О подготовке к новогодним праздникам:  - Педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров  - Утверждение сценариев и графиков утренников | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| Организация и проведения дегустаций блюд детского питания |  | 3 неделя |
| 1. **Организационно – методическая работа** | | |
| * 1. **Работа с педагогами** |  |  |
| * Конкурс среди педагогов на лучший театральный уголок: «Мы играем в театр». * Мастер-класс по изготовлению масок для театрализованного представления». * Оформление выставки рисунков: «Моя любимая сказка». * Рекомендации по использования упражнений для верхних дыхательных путей. * Подведение итогов адаптации детей к дошкольному учреждению * Консультация «Подвижные игры в холодное время года»». | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 2 неделя  1 неделя  4 неделя |
| - Конкурс «Лучшее новогоднее оформление по мотивом сказки в группе» |  | 3 неделя |
| **2.2.Работа с детьми** | | |
| * «Путешествие в страну настроения» * «Вот и сказочки конец, а кто слушал молодец» интеллектуальная игра. * Физкультурный досуг на свежем воздухе "Рождественские чудеса" | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре | 1 неделя |
| 3-4 неделя |
| 2 неделя |
| Праздники   * 3 декабря. День неизвестного солдата (презентация) * 3 декабря. День инвалидов (беседа с детьми) * 5 декабря. День добровольца (волонтера) в России (беседа с детьми) * 8 декабря Международный день художника (выставка рисунков) * 12 декабря. День Конституции Российской Федерации (презентация детям) | Воспитатели групп | В течении месяца |
| **2.3. Руководство и контроль** | | |
| Оперативный «Готовность групп к Новому году» | Заведующий,  Зам.зав по ВМР | 4 неделя |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие | Зам зав по ВМР, воспитатели | 1 неделя |
| Оперативный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики» | Зам. зав по АХЧ | 2 неделя |
| **2.4.Работа с родителями** | | |
| * Консультация: «Новогодние чудеса. Как укрепить веру в Деда Мороза» * Клуб выходного дня: «Новогодние персонажи из соленного теста» * Привлечение родителей к организации и оформлению групповых комнат. * Групповые родительские собрания * Родительский патруль «Ремни безопасности для всех и всегда» * Консультация: «Интеллектуальное развитие детей», «Социальное и эмоционально – личностное развитие детей» (по результатам диагностики) * Анкетирование для родителей по ЗОЖ. | Заведующий,  Зам. зав по ВМР  Музыкальный руководитель  Воспитатели групп  Педагог-психолог  Родительский патруль  Инструктор по физической культуре | 3-4 неделя  2 неделя |
| 3-4 неделя |
|  |
|  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| Заключение договор, работа с планом ФХД и натекущий год, работа в системе ЕИС и РИС | Зам.зав по АХЧ | В течении месяца |
| - Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп | Зам.зав по АХЧ |
| -Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; | Зам.зав по АХЧ |
| - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдение сроков реализации | Зам.зав по АХЧ |
| - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | Зам.зав по АХЧ |
| - Организация работы по благоустройству участков | Зам.зав по АХЧ |
| - Оформление и ведение документации | Зам.зав по АХЧ |
| - Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | Зам.зав по АХЧ |
| - Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:    Прохождение медосмотра работниками МБДОУ    Прохождение санитарно-гигиенического обучения.    Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций    Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой    Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ | Зам.зав по АХЧ |
| - Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах, замена на наличие сколов, трещин и т.д | Зам.зав по АХЧ |
| - Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоотведению, водоснабжения и т.д | Зам.зав по АХЧ |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке и в здании МБДОУ | Зам.зав по АХЧ |
|  |  |  |

**ЯНВАРЬ  2025год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| Инструктаж:  - «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»  - «О проведении прогулок в зимний период времени»  - Проведение инструктажа по противодействию терроризму  - Общий осмотр территории ДОУ на наличие снега и наледи на крыше здания | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| Работа воспитателей по самообразованию | Заведующий,  Зам. зав по ВМР |  |
| **1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 5**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  Анализ выполнения решения административного совещания №4 при заведующем Результативность контрольной деятельности  Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу  Финансовая грамотность воспитанников ДОУ | Заведующий,  Зам. зав по ВМР,  Зам зав по АХЧ,  воспитатели | 1 неделя |
| **1.3.Собрание трудового коллектива**  - Правила внутреннего трудового распорядка  - о графики отпусков на 2023-2024 год  - выполнение должностных инструкций  - выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Заведующий | 2 неделя |
| - Организация и проведения дегустаций блюд детского питания |  | 3 неделя |
| **2. Организационно – методическая работа** | | |
| **2.1. Работа с педагогами** |  |  |
| * Конкурс поделок по теме: «Мой любимый сказочный герой». * Оформление уголка ряженья в группах. * Семинар - практикум «Ритмопластика». * Совместный показ с педагогами и детей старшей группы, для детей младших групп сказки «Теремок на новый лад». | Зам. зав по ВМР  Педагоги  Учитель - физкультуры | 3 неделя |
| 2-3 неделя |
| 4 неделя |
| 3 неделя |
| **2.2.Работа с детьми** |  |  |
| * Встречи в театральной гостиной * («Утешенье», «Настроение», «Дерево») * Семинар – практикум: «Знакомство с теневым театром.» * Просмотр мультфильма: Фиксики «Театр теней» * Физкультурный досуг "Страна Витаминия" | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 2 неделя  3 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **Праздники**   * 27 января. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (презентация) * День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (презентация) | Воспитатели | В течении месяца |
| **2.3. Руководство и контроль** | | |
| - Оперативный контроль «Организация работы по ОБЖ и ПДД» (План работы)  - «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений» | Заместитель заведующего по ВМР | 3 неделя |
| Члены комиссии | 2 неделя |
| **2.4. Работа с родителями** | | |
| * Консультация: «Роль художественной литературы в развитии речи детей». * Организация выставки среди родителей и детей на тему: «Самая оригинальная маска». * Консультация * «Двигательный режим дошкольников в Новогодние каникулы» * Консультация: «Влияние семьи на развитие ребенка» * Консультация: «Как собрать детскую фонотеку» | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог  Музыкальный руководитель | 3 неделя |
|  |
| 4 неделя |
|  |
|  |
| - Акция «Безопасные шаги к безопасной дороге» | Родительский патруль | 2 неделя |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | |
| Заключение договоров, работа с планом ФХД на текущий год, работа в системе ЕИС и РИС | Заместитель заведующего по АХЧ | В течении месяца |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей. | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Работа с обслуживающими организациями |  |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;     а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г) Наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Организация работы по благоустройству участков | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Оформление и ведение документации | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:    Прохождение медосмотра работниками МБДОУ    Прохождение санитарно-гигиенического обучения.    Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций    Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой    Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах, замена на наличие сколов, трещин и т.д | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоотведению, водоснабжения и т.д | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке и в здании МБДОУ | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ  2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| **Инструктаж:**  - Оперативное совещание с работниками ДОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в ДОУ  - Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. зав. АХЧ | В течении месяца |
| **1.2. Совещание при заведующем ДОУ № 6**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - Анализ выполнения решения административного совещания при заведующем № 5 Результативность контрольной деятельности  - О противопожарной безопасности в ДОУ  - О проведении утренника, посвященному 23 февраля | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| **1.3.Медико – педагогическое Совещание № 3**  - Особенности проведения бодрящей гимнастики после дневного сна.  - Физическая готовность детей к школе.  - Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  - Итоги оздоровительной работы в ДОУ | Заместитель  Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| **2. Организационно-методическая работа** | | |
| * 1. **Работа с педагогами** |  |  |
| * Мастер-класс среди педагогов: «Театрализованная кукла своими руками». * Беседа: «Распространение информационных справок для родительских уголков по группам, тема: «Как устроить домашний театр» * «Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников» * Консультация «Проведение занятий по физической культуре с элементами танцевальных упражнений с детьми 6-7 лет» * Консультация: «Предупреждение стрессов с целью сохранения психологического здоровья педагогов» | Зам. зав по ВМР  Воспитатель  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог – психолог | 1 неделя |
| 1. 2 неделя |
| 3 неделя  4 неделя |
| **2.2.Работа с детьми** |  |  |
| * Праздник, посвящённый дню защитника отечества «Папа – самый лучший друг» * Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!» * Праздник «Международный день родного языка * Викторина «Знатоки театра» * Чтение и просмотр сказок для обыгрывания. | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 3 неделя |
| 4 неделя |
| 3 неделя |
| 3-4 неделя |
| Праздники – тематические мероприятия   * 21 февраля. Международный день родного языка (Викторина) * 23 февраля. День защитника Отечества (Концерт) | Музыкальный руководитель, воспитатели | 3 неделя |
| * 1. **Руководство и контроль** | | |
| - Оперативный контроль «Состояние групп» | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| - Плановый (текущий) контроль «Проверка планов педагогов» | Зам. зав по ВМР | 3 неделя |
| * 1. **Работа с родителями** | | |
| * Консультация «Ребенок в мире сказок». * Фото-отчет: «Мы играем в театр». * Консультация «Игровые дидактические пособия как средство развития ручной моторики у дошкольников» * Консультация «Организуем досуг малыша» * Консультация «Обеспечение техники безопасности на занятиях по физической культуре» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 1 неделя |
|  |
|  |
| 1-2 неделя |
| 3 неделя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | |
| * Заключение договоров, работа с планом ФХД на текущий год, работа в системе ЕИС и РИС * Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей. * Работа с обслуживающими организациями * Рейды и смотры по санитарному состоянию групп * Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;      а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г) Наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений   * Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:     Прохождение медосмотра работниками МБДОУ    Прохождение санитарно-гигиенического обучения.    Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций    Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой    Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ   * Очистка крыши, центральный вход, запасные выходы. | **Зам.зав по АХЧ** | **В течении месяца** |
| **Март 2025** | | |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| **Инструктаж**  - «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»  - Проверка наличия инструкций по ОТ  - Работа воспитателей по самообразованию  **Совещание при заведующем ДОУ № 7**  - обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - результативность контрольной деятельности  - о выполнении мероприятий по благоустройству территории в осенний период  - подготовка к 8 марта  - проведение месячника безопасности  - Организация и проведения дегустаций блюд детского питания | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| Заведующий,  Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
|  |  |
| **2. Организационно-методическая работа** | | |
| **2.1.Работа с педагогами**  **- Педагогический совет № 3** **«**Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речи детей  Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки)  Анализ анкетирования родителей по теме «Речевое развитие дошкольников»  КВН: «Развитие речи дошкольников с помощью сказки» | Заведующий,  Зам. зав по ВМР,  воспитатели | 4 неделя |
| - Консультация «Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения»  - Семинар - тренинг: «Игры на развитие эмоций». | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| Педагог-психолог | 3 неделя |
|  |  |
| **2.2.Работа с детьми** |  |  |
| * Выставка рисунков «Букет для мамы» | Воспитатели  Зам. зав по ВМР  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 1 неделя |
| * Праздник, посвящённый международному женскому дню. | 1 неделя |
| * Беседа: 27 марта « Всемирный день театра» * Оформление стенгазеты: «День театра» * Проведение праздника: « День рождение театра» * Консультация «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников» * Консультация: Консультация: «Психологическая готовность детей к школе» | 4 неделя |
| **Праздники – тематические мероприятия**   * 8 марта. Международный женский день (концерт) * 18 марта. День воссоединения России и Крыма(презентация) * 27 марта. Всемирный день театра (показ кукольного театра) | Воспитатели | В течении месяца |
| **2.3.Руководство и контроль** | | |
| - Оперативный контроль «Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей» | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| - Тематический контроль: просмотр НОД по развитию речи | Зам. зав по ВМР | 3 неделя |
| - Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки» | Члены комиссии | 4 неделя |
| **2.4. Работа с родителями** | | |
| * Консультация «О детском травматизме на дорогах. ПДД» * Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольников» * Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта» * Влияние музыки на готовность детей к школе. * Консультация «Подвижные игры. Новые и интересные» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 1 неделя  1-2 неделя |
| * «Нерегулируемый пешеходный переход» | Родительский патруль | 3 неделя |
| * Памятка для родителей: «Пальчиковый театр своими руками». * Домашняя заготовка: «Вместе с ребенком придумать маленькую сказку» (книжку) | Зам. зав по ВМР  Воспитатели | 1-2 неделя   * 1. неделя |
| **3.Административно – хозяйственная работа** | | |
| * Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) * Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей. * Работа с обслуживающими организациями * Рейды и смотры по санитарному состоянию групп * Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;      а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г) Наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений   * Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:     Прохождение медосмотра работниками МБДОУ    Прохождение санитарно-гигиенического обучения.    Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций    Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой    Обеспечение санитарно- гигиенического состояния МБДОУ   * Очистка крыши, центральный вход, запасные выходы. * Предоставление информации в инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоотведению, водоснабжения и т.д | Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
|  |  |  |

**АПРЕЛЬ 2025год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| - Проведение инструктажа по охране труда с работниками детского сада  - Проведение инструктажа по противодействию терроризму с работниками детского сада | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| - Работа воспитателей по самообразованию |
| - Экологические субботники по уборке территории | Коллектив МБДОУ | 3 неделя |
| **Совещание при заведующем ДОУ № 8**  - обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - результативность контрольной деятельности  - организация субботника по благоустройству территории  - об организации питания в ДОУ  - Организация и проведения дегустаций блюд детского питания | Заведующий,  Зам. зав по ВМР,  Зам. зав по АХЧ | 1 неделя |
|  |
| **2. Организационно-методическая работа** | | |
| **2.1. Работа с педагогами** |  |  |
| * Информационный блок: «Использование театрализованных игр в работе с неуверенными, замкнутыми детьми». * Мастер – класс «Кукла-потешка» * Мониторинг детского развития по всем областям * Общесадовый проект «Книжкина неделя» * Консультация: «Проектная деятельность «Оздоровительные и развивающие подвижные игры» * Консультация «Особенности психического развития детей дошкольного возраста и работа педагога – психолога с детьми» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 2 неделя |
|  |
| 4 неделя  1-2 неделя |
| 3 неделя |
|  |
| **2.2.Работа с детьми** | | |
| * Развлечение «Праздник-безобразник» * Показ в группе настольного театра: «Гуси - лебеди». * Развлечение «Космическое путешествие» * Экологический проект «Огород на окне» * Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. * Физкультурный досуг "Тайны вселенной" | Зам. зав по ВМР  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 1 неделя |
| 1 неделя |
| 2 неделя |
| 2-3 неделя |
| 3-4 неделя |
| **Праздники – тематические мероприятия**   * 12 апреля. День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (викторина) * 22 апреля. Всемирный день Земли (конкурс поделок) | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель | В течении недели |
| **2.3. Руководство и контроль** | | |
| - *Мониторинг* детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы  - Оперативный контроль: Выполнение режима питания  - Оперативный контроль: Организация дежурства детей | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Педагоги | 1-2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **2.4. Работа с родителями** | | |
| * Консультация «О детских инфекционных заболеваниях» * Консультация «Несколько советов о детской речи» * Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ» * Акция ««Правила перевозки детей на велосипеде» * Клуб выходного дня: «Помощь в участия в конкурсе «Как устроить домашний театр» * Консультация «Народные подвижные игры» | Зам.зав по ВМР  Педагоги  Родительский патруль  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | 1 неделя  2 неделя |
| 1-2 неделя |
| 4 неделя |
| 3-4 неделя |
| 1. **Адменистративно – хозяйственная работа** | |  |
| * Организация работы по благоустройству участков * Рейды и смотры по санитарному состоянию групп * Работа с обслуживающими организациями * Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд * Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах, замена на наличие сколов, трещин и т.д | Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |

**Май 2025год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| Инструктажи  - Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе  - О переходе на летний режим работы  - Составление годовых отчётов  - Организация выпуска детей в школу  - Озеленение участка ДОУ  - Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ | В течении месяца |
| - Работа воспитателей по самообразованию |  |
| - Экологические субботники по уборке территории | Коллектив МБДОУ | 2 неделя |
| **Педсовет № 4. Итоговый.**   1. 1.Итоги выполнения решения заседания педагогического совета №3 2. 2. Доклад по анализу посещаемости, заболеваемости. 3. 3. Доклад по анализу административно-хозяйственной работы. 4. 4. Доклад по организации питания. 5. 5. Творческие отчёты специалистов, воспитателей по основным направлениям работы, по теме самообразования 6. 6. Выступление заместителя заведующего по ВМР «Анализ реализации годового плана» 7. 7. Выступление заведующего «Результаты самообследования по итогам 2024-2025 учебного года». 8. 8. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 9. 9.Основные направления работы на новый 2025-2026 учебный год.   10. Расстановка кадров на следующий учебный год. | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХЧ  Делопроизводитель  Кладовщик  Педагоги | 4 неделя |
| **Совещание при заведующем ДОУ № 9**  - обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - результативность контрольной деятельности  - подготовка выпуска детей в школу  - о подготовке к летней оздоровительной работе | Заведующий,  Зам. зав по ВМР, | 1 неделя |
| **2. Организационно-методическая работа** | | |
| **2.1. Работа с педагогами** |  |  |
| * Подведение итогов творческой группы по театрализованной деятельности. * Просмотр презентации: «Наш театрализованный проект» * Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ» * Тренинг для педагогов: «Культура речевого общения» * Мастер-класс «Создание условий для организации двигательной деятельности детей в теплое время года» * Консультация по оформлению «Индивидуальной карты развития ребенка» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог | 1-2 неделя |
| 3 неделя  3 неделя |
| 4 неделя |
|  |
| **2.2.Работа с детьми** | | |
| * КВН «Всё о сказках» * Чтение стихотворения Агния Барто «В театре». * Праздник «День Победы» * Конкурс чтецов: «Мы помним, мы гордимся» * Выпускной балл «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа!» * Физкультурный праздник на свежем воздухе "Слава Героям- победителям!" | Зам. зав по ВМР  Педагоги  Музыкальный руководитель  Педагог-психолог  Инструктор по физической культуре | 3 неделя |
| 4 неделя |
| 1 неделя |
| 1 неделя |
| 4 неделя |
| **Праздники – тематические мероприятия**   * 1 мая. Праздник Весны и Труда (выпуск газеты) * 9 мая. День победы (участие на празднике в ЦКР) * 24 мая. День славянской письменности и культуры (презентация – викторина) * 31 мая. Выпускной балл «До свидания, детский сад! Здравствуй школа» | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель | В течении месяца |
| **2.3. Руководство и контроль** | | |
| - Фронтальный контроль «Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса»  - Анализ выполнения задач годового плана | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Педагоги | 2-3 неделя  2-3 неделя |
| **2.4. Работа с родителями** | | |
| * Общее родительское собрание по итогам 2024-2025 г * Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе * Выпуск детей в школу * Фотовыставка «До свидания, детский сад» * Акция «Детское кресло – спасенная жизнь» * Консультация «Чем занять ребенка в теплое время года на воздухе» | Зам. зав по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Родительский патруцль  Инструктор по физической культуре | 3 неделя  2 неделя |
| 31 мая 2025 |
| 4 неделя |
| 3 неделя |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | |
| * Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности | Заместитель заведующего по АХЧ | В течении месяца |
| * Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) |
| * Работа по благоустройству территории ДОУ     Санитарная уборка территории. Чистка газонов    Обрезка деревьев и кустарников    Перекопка и разбивка клумб    Завоз песка    Покраска и ремонт оборудования    Скашивание травы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 468811232729010145642545975927204539216488993119 | |
| Владелец | Кожухарь Ирина Александровна | |
| Действителен | С 04.02.2025 по 04.02.2026 | |