

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в МДБОУ детский сад «Остров детства» с. Ильинское Сахалинской
области

Утверждаю
заведующий МДБОУ
детский сад «Остров детства»
с. Ильинское Сахалинской области
И.А. Кожухарь
приказ № 70т «11» января 2021 г.



1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ д/с №1 «Остров детства» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ПК) является одной из форм взаимодействия руководителей и педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности ПК

- 2.1. Целью ПК является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 2.2. Основными задачами ПК являются:
 - 2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- 2.3. содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ИТК.

3. Организация деятельности ИТК

3.1. ИТК создается на базе МБДОУ д/с № 1 «Остров детства» приказом заведующего МБДОУ д/с № 1 «Остров детства» с утверждением состава ИТК и положением о ИТК.

3.2. В ИТК ведется документация согласно приложению № 1.

3.3. Документация ИТК хранится 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ИТК возлагается на руководителя

Учреждения.

3.5. В состав ИТК входят: председатель ИТК – заведующий, зам.председателя-

заместитель заведующего по ВМР, секретарь-педагог-психолог.

3.6. Ход заседания ИТК фиксируется в протоколе (приложение № 2), который

оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и

подписывается всеми участниками заседания ИТК.

3.7. Коллегиальное решение ИТК, содержащее обобщенную характеристику

обучающегося и рекомендаций по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение

подписывается всеми членами ИТК в день проведения заседания и содержит

коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые

являются основанием для реализации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося. Коллегиальное заключение

ИТК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день

проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных

представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ИТК они

выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе

заключения ИТК, а образовательный процесс осуществляется по ранее

определенному образовательному маршруту в соответствии с

соответствующим федеральным государственным образовательным

стандартом. Коллегиальное заключение ИТК доводится до сведения

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных

4. Режим деятельности ППк

- 3.8. При направлении обучающегося на психолого-педагогическую комиссию (далее - ППк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).
 - 3.9. Представление ППк на обучающегося для представления на ППк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- педагогических работников, работающих с обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. При направлении обучающегося на психолого-педагогическую комиссию (далее - ППк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).

отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.6. Деятельность специалистов IIIк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав IIIк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальную план работы в соответствии с планом заседаний IIIк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалисты IIIк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования IIIк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами IIIк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 5.3. Секретарь IIIк по согласованию с председателем IIIк заблаговременно информирует членов IIIк о предстоящем заседании IIIк, организует подготовку и проведение заседания IIIк.
- 5.4. На период подготовки к IIIк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на IIIк и выходит с инициативой повторных обсуждений на IIIк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании IIIк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллективное

заключение IIIк.

5.6. Полителл (законные прелдставителл) имелют право принимать участие в обущелдении результалов освоения соелержания образовалельной программы, комплексного обслелования спелциалистами IIIк, степени социализации и алаптации обущелющегося.

6. Соелержание рекомелдаций IIIк по организации

психолого-пелдагогического соелрвожеления обущелющихся

6.1. Рекомелдация IIIк по организации психолого-пелдагогического соелрвожеления обущелющегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, алопляют рекомелдацию ПМПК и моелут включать в том числе:

- разраелотку алаптивированной основной общелобразовательной программы;
- разраелотку индивидуального учебного плана обущелющегося;

- алаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- прелдоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего

обущелющемуся необходимую технику помощи, услуги по сурдлопереводу, тифлопереводу, тифлосурдлопереводу (индивидуально или на группу

обущелющихся), в том числе на период алаптации обущелющегося в МБДОУ л/с №1 «Остров детства», другие условия психолого-пелдагогического

соелрвожеления в рамках компетенции МБДОУ л/с №1 «Остров детства», другие условия психолого-пелдагогического соелрвожеления в рамках

компетенции Учреждения.

6.2. Рекомелдация IIIк по организации психолого-пелдагогического

соелрвожеления обущелющегося на основании психолого-пелдагогического соелрвожеления обущелющегося, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, мелдинского соелрвожеления, в том числе:

- алопнительный выходной день;

- организация алопнительной двилгательной нагрузки в течение учебного дня /

- 6.3. Рекомендации IIIк по организации психолого-педагогического компетенции Организации.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компетенциальных занятий с обучающимися;
 - разработку индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику социального (девиантного) поведения обучающихся;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуемых на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

консилиума по форме:

№ п/п	Сведения об обучающемся		Инициатор	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения
	ФИО	Дата рождения				
1	2	3	4	5	6	7
8						

6. Протоколы заседаний ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находят результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегияльное заключение консилиума, копии направлений на ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	Сведения об обучающемся			Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления
	ФИО	Дата рождения	Наименование группы			
1	2	3	4	5	6	7
						<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителем) Ю. ФИО родителя(законного представителя) пакет документов получил(а) « » 20 г. Подпись: Расшифровка:</p>

Шапка/официальный бланк ДОУ

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ д/с № _____

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ШПК: Фамилия И.О./Наименование должности
Члены ШПК:

Фамилия И.О. / педагог-психолог

Фамилия И.О. / учитель-логопед

Фамилия И.О. / учитель-дефектолог

Мать/отец обучающегося Фамилия И.О.

Повестка дня:

1.

2.

Ход заседания ШПК:

1.

2.

Решение ШПК:

1.

2.

Приложения: психологическое представление на ребёнка; логопедическое представление на ребёнка; педагогическое представление на ребёнка; результаты

продуктивной деятельности.

Председатель ШПК _____ / Фамилия И.О.

Члены ШПК:

Педагог-психолог _____ /Фамилия И.О.

Учитель-логопед _____ /Фамилия И.О.

Учитель-дефектолог _____ /Фамилия И.О.

Другие, присутствующие на заседании ПШК.

_____ /Фамилия И.О.

_____ /Фамилия И.О.

Школа/официальный бланк ДЮ

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МБДОУ д/с № _____

« _____ » 20__ г.

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество воспитанника ДЮ _____

Дата рождения воспитанника ДЮ _____

Группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППК _____

Коллегиальное заключение ППК

Выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии,

обучении, адаптации _____

Меры необходимые для разрешения имеющихся трудностей, включая определение

видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи:

Специалист	Направленные работы	Виды помощи	Сроки помощи

Рекомендации педагогам

1.

2.

3.

Рекомендации родителям

4.

1.

2.

3.

4.

Приложение: психологическое, логопедическое и дефектологическое заключение,

характеристика на ребёнка от воспитателя.

Председатель ПК _____
Фамилия И.О.

Члены ПК:

Педагог-психолог _____
/ Фамилия И.О.

Учитель-логопед _____
/ Фамилия И.О.

Учитель-дефектолог _____
/ Фамилия И.О.

С решением ознакомлен(а) _____
/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

1.

2.

3.

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

1. Общие сведения.

Дата поступления в МБДОУ д/с №: _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования (нужное подчеркнуть):

А) Группа комбинированной направленности, группа компенсирующей направленности, группа обеспечивающей направленности, группа присмотра и ухода, группа кратковременного пребывания, лекотека и др. Б) На дому; В) В форме

семейного образования; Г) Сетевая форма реализации образовательных программ; Д)

С применением дистанционных технологий.

Наличие факторов способных повлиять на поведение и успеваемость воспитанника в

ДОУ (нужное подчеркнуть).

А) Переход из одной образовательной организации в другую образовательную

организацию (причины) _____

Б) Перевод в другую группу; В) Замена воспитателя (однократная, повторная); Г)

Межличностные конфликты в среде сверстников; Д) Конфликт семьи с

образовательной организацией; Е) Обучение на основе индивидуального учебного

плана; Е) Надомное обучение; Ж) Наличие частых, хронических заболеваний; З)

Другое _____

2. Сведения о семье.

Состав семьи (нужное подчеркнуть).

А) Полная; Б) Не полная; В) Многодетная; Г) С кем проживает ребенок (перечислить)

Д) Количество детей (указать) _____

Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть).

А) Материнские, Б) Хроническая психотравматизация, В) Особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, Г) Факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, Д) Переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, Е) Плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, Ё) Низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком, Ж) Трудностей нет.

3. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной

организации.

Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную

организацию (нужное подчеркнуть).

■ Познательное развитие

А) Значительно отстало; Б) Отстало; В) Неравномерно отстало; Г) Частично

опережало.

■ Речевое развитие

А) Значительно отстало; Б) Отстало; В) Неравномерно отстало; Г) Частично

опережало.

■ Движительное развитие

А) Значительно отстало; Б) Отстало; В) Неравномерно отстало; Г) Частично

опережало.

■ Коммуникативно-личностное развитие

А) Значительно отстало; Б) Отстало; В) Неравномерно отстало; Г) Частично

опережало.

Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления характеристики

(нужное подчеркнуть).

■ Познательное развитие

А) Значительно отстало; Б) Отстало; В) Неравномерно отстало; Г) Частично

опережало.

■ Речевое развитие

- А) Значительно отстаёт; Б) Отстаёт; В) Неравномерно отстаёт; Г) Частично опережает.
- Двигательное развитие
- А) Значительно отстаёт; Б) Отстаёт; В) Неравномерно отстаёт; Г) Частично опережает.
- Коммуникативно-личностное развитие
- А) Значительно отстаёт; Б) Отстаёт; В) Неравномерно отстаёт; Г) Частично опережает.
- Познательное развитие
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Речевое развитие
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Двигательное развитие
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Коммуникативно-личностное развитие
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Познательное развитие
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Практическая деятельность
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Игровая деятельность
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Продуктивная деятельность
- А) Крайне незначительная; Б) Незначительная; В) Неравномерная; Г) Достаточная.
- Динамика освоения программного материала (нужное подчеркни).
- Достижение целей ориентиров (в соответствии с годом обучения).
- А) Фактически отсутствует; Б) Крайне незначительная; В) Невысокая; Г) Неравномерная.

Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркни).

■ Мотивация

А) Фактически не проявляется; Б) Недостаточная; В) Нестабильная.

■ Сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности

А) На критику обижается; Б) Дает аффективную вспышку протеста; В) Прекращает деятельность; Г) Фактически не реагирует; Д) Другое _____

■ Эмоциональная напряженность

А) Высокая; Б) Неравномерная; В) Нестабильная; Г) Не выявляется

■ Источаемость

А) Высокая; Б) С очевидным снижением качества деятельности; В) Умеренная; Г) Незначительная

Отношение семьи к трудностям ребенка (нужное подчеркни).

А) Полное игнорирование проблемы ребенка; Б) Принятие проблемы, но отказ от

сотрудничества; В) Готовность к сотрудничеству.

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку

(нужное подчеркни).

А) Отсутствуют; Б) Имеются (указать кто) _____

Факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (нужное

подчеркни).

А) Занятия с логопедом; Б) Занятия с дефектологом; В) Занятия с психологом; Г)

Занятия с инструктором ЛФК; Д) Другое _____

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия

с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда

началась/закончилась занятиями), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих

специстов.

Информация о проведении индивидальной профилактической работы.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« _____ » 20 ____ г.

Председатель ПК _____ / Фамилия И.О.

Члены ПК:

Педагог – психолог _____ / Фамилия И.О.

Заместитель по ВМР _____ / Фамилия И.О.

Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Остров детства»

_____ / Фамилия И.О.

М.П.

Дополнительно:

1. Для обучающихся по АОП – указать динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающихся.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитателем психолог/дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающихся
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ЦПК**

У,

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

выдаётся родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается ребёнок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ / _____ 20__ г. / _____